

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 7. November 2024

Jahrgang 29 · Nummer 18

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Öffentlichen Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung und Infrastruktur	am 13.11.2024	Seite 1
Einladung zur Öffentlichen Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur, Sport und Tourismus	am 14.11.2024	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Geschäftsbuchhaltung der Finanzverwaltung (m/w/d)		Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Stellvertretende Fachbereichsleitung für den Fachbereich 3 (m/w/d)		Seite 3
1. Festsetzung nach §14 Absatz 1 Nummer 1 EigV des Eigenbetriebes der Stadt Werder (Havel), Brauchwasserversorgung Werder (Havel) für das Wirtschaftsjahr 2024		Seite 4
Bekanntmachung des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung: Ausführungsanordnung im Bodenordnungsverfahren „Wohnhaus Waldstraße, Alt Töplitz“ Verf.-Nr. 1/113/Q		Seite 4

Einladung

Sitzung: Öffentliche Sitzung des Ausschusses für
Stadtentwicklung und Infrastruktur
Sitzungstag: 13.11.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10 in
14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand Öffentlicher Teil

Einreicher

- 1 Festsetzung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Vereidigung sachkundige Einwohner
- 4 Anerkennung des Beschlussprotokolls über die öffentliche Sitzung des Ausschusses vom 04.09.2024
- 5 Anerkennung des Beschlussprotokolls über die öffentliche Sitzung des Ausschusses vom 09.04.2024
- 6 Einwohnerfragestunde
- 7 BSVV/0492/21 Fortschreibung des Flächennutzungsplanes 2020 und des Landschaftsplanes der Stadt Werder (Havel) hier: Sachstand
- 8 Lärmaktionsplan für die Stadt Werder (Havel),
Runde 4 Hier: Beschlussfassung BSVV/0061/24 Fachbereich 4
- 9 Ausbau Geh- und Radweg Jahnufer im
OT Glindow, 2. Bauabschnitt (Schwarzer Weg
bis Strandbad) Bestätigung Ausbauprogramm
und Abschnittsbildung BSVV/0027/24 Fachbereich 4
- 10 Gehweg Alpenstraße OT Glindow
Bestätigung Ausbauprogramm BSVV/0029/24 Fachbereich 4
- 11 Bahnhofsvorplatz, östlicher Teilbereich
hier: Widmung gem. § 6 Brandenburgisches
Straßengesetz (BbgStrG) BSVV/0025/24 Fachbereich 4

- 12 Sitzungskalender 2025
hier: Bestätigung BSVV/0066/24 Fachbereich 1
- 13 Antrag der Fraktion SMG zur Aufstellung von
kostenlos nutzbaren und barrierefreien Trink-
wasserbrunnen auf öffentlichen Plätzen von
Werder (Havel) und deren Ortsteilen
hier: Beschlussfassung BSVV/0067/24 StadtMitGestalter
- 14 BSVV/1017/24 Durchführung einer
Informationsveranstaltung für Einwohner der
Stadt Werder (Havel) sowie anliegende
Gewerbetreibende und vertiefende Untersuchung
hier: Information
- 15 Sachstände
- 16 Einwohnerfragestunde
- 17 Information und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 18 Festsetzung der Tagesordnung
- 19 Anerkennung des Beschlussprotokolls über die
nichtöffentliche Sitzung des Ausschusses vom 04.09.2024
- 20 Information und Anfragen

gez. Wolfgang Tränkner
Vorsitzender des Ausschusses für Stadtentwicklung und Infrastruktur

Werder (Havel), den 28.10.24

Einladung

Sitzung: Öffentliche Sitzung des Ausschusses für
Soziales, Bildung, Kultur, Sport und Tourismus
Sitzungstag: 14.11.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10 in
14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand

Einreicher

Öffentlicher Teil

- 1 Festsetzung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Vereidigung der sachkundigen Einwohner
- 4 Anerkennung des Beschlussprotokolls über die öffentliche Sitzung des Ausschusses vom 03.09.2024
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Sitzungskalender 2025 hier: Bestätigung
- 7 Arbeit Job e. V.
hier: Jahresbericht, Jugendarbeit und Familienzentrum
- 8 Sachstände
8.1 Schulen, Kitas und Soziales
8.2 Kultur
8.3 Sport
8.4 Tourismus
8.5 Brand- und Katastrophenschutz
- 9 Einwohnerfragestunde
- 10 Information und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 11 Festsetzung der Tagesordnung
- 12 Anerkennung des Beschlussprotokolls über die nichtöffentliche Sitzung des Ausschusses vom 03.09.2024
- 13 Information und Anfragen

gez. Prof. Dr. Ditmar Wick
Vorsitzender des Ausschusses für
Soziales, Bildung, Kultur, Sport und Tourismus

Werder (Havel), den 28.10.24

Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum 01.01.2025 eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die

Geschäftsbuchhaltung der Finanzverwaltung (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- **Anlagenbuchhaltung:** Sie sind verantwortlich für Anlagenzüge, -abgänge und -umbuchungen sowie die Zuordnung von Investitionszuschüssen. Dazu planen und führen Sie die Buchungsläufe für Abschreibungen und Sonderpostenaufösungen durch und leiten Daten zur Haushalts- und Investitionsplanung ab.
- **Jahresabschlussarbeiten:** In der Anlagenbuchhaltung übernehmen Sie alle Buchungsvorfälle aus der Finanzbuchhaltung, schließen die Konten ab, stimmen diese ab und erstellen Anlage- sowie Sonderpostenspiegel.
- **Inventur:** Sie erstellen die Inventurunterlagen, prüfen und buchen die Inventurfeststellungen und führen die Festwert- und Beleginventur durch.

- **Unternehmenssteuern:** Sie bearbeiten die Unternehmenssteuern, insbesondere für Betriebe gewerblicher Art, Umsatzsteueranmeldungen und bereiten steuerliche Jahresabschlüsse vor und stimmen sich mit der Steuerberatung ab.
- **Geschäftsbuchhaltung:** Eingangsrechnungen, sonstige Vermögensgegenstände und interne Leistungsverrechnungen prüfen Sie formal und rechnerisch, buchen diese gemäß den geltenden Bilanzierungs-, Kontierungs- und Haushaltsvorschriften. Sie bearbeiten Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen und die Übertragung von Ermächtigungen, stimmen diese für Jahresabschlüsse und Zwischenberichte ab.

Bitte beachten Sie, dass die genannten Aufgaben nur einen Auszug aus dem umfangreichen Tätigkeitsbereich darstellen und weitere Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung alternativ Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrganges I mit mindestens 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung
- umfassende, gründliche Kenntnisse der verwaltungsrechtlichen Vorschriften und unternehmenssteuerlicher Vorschriften insbesondere BbgKVerf, KomHKV, UStG, EStG Finanzbuchhaltung und der kommunalen Haushaltswirtschaft
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung sowie der Bewertungsgrundsätze
- sicherer Umgang mit Standard-Software, insbesondere Tabellenkalkulation

Persönliche Anforderungen:

- absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- logisches Denkvermögen und ausgeprägte Zahlenaffinität
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorliegen aller Voraussetzungen
- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- vielfältige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelung, Arbeitszeitausgleich bei Mehrarbeit
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage Woche und bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- Job-Ticket und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Beschäftigten ein. Diese Stelle richtet sich an alle Interessierten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung **bis zum 02.12.2024** (Ausschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

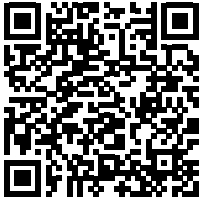
- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)

- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

stellvertretenden Fachbereichsleitung für den Fachbereich 3 (m/w/d)

zu besetzen.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld? Die Stadt Werder (Havel), ein attraktiver Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern, bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen in der öffentlichen Verwaltung einzubringen und weiterzuentwickeln. Mit einer hervorragenden Anbindung an Potsdam und einer Vielzahl an Freizeitmöglichkeiten ist die Stadt Werder (Havel) nicht nur ein schöner Wohnort, sondern auch ein spannender Arbeitsplatz. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und zum Aufgabenspektrum finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die personelle sowie fachliche Leitung der Sachgebiete Bürgerservice (inkl. Standes- und Gewerbeamt) und Friedhofsverwaltung sowie die ständige Vertretung des Fachbereichsleiters, insbesondere:

- Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit aller zugeordneten Sachgebiete und Beschäftigten
- fachliche, konzeptionelle und strategische Steuerung der Arbeitsprozesse im Fachbereich durch eigenverantwortliche Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen
- Vertretung der Fachbereichsleitung bei Abwesenheit, inkl. Leitung der Sachgebiete Ordnungsamt und Brandschutz
- aktive Begleitung des On- und Offboarding-Prozesses von Mitarbeitenden
- Ermittlung und Umsetzung von Fort- und Ausbildungsbedarfen
- Führen von Personalgesprächen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei arbeitsschutzrechtlichen Pflichten
- Vertretung des Fachbereiches in den Sitzungen der politischen Gremien der Stadt Werder (Havel) sowie in interkommunalen Arbeitsgruppen u.ä.
- Budgetplanung –und Verantwortung, Haushaltsplanung für den Fachbereich unter Berücksichtigung gesamtunternehmerischer Ziele und Vorgaben
- Konzeptionierung, Etablierung und fortwährende Optimierung eines gesamtstädtischen Bürgerservice als Frontoffice der Stadtverwaltung
- Planung und Durchführung von Wahlen

Bitte beachten Sie, dass die genannten Aufgaben nur einen Auszug aus dem umfangreichen Tätigkeitsbereich darstellen und weitere Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium (B.A. in öffentlicher Verwaltung, LL.B. oder B.A. in Business Administration) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Personalrecht und im Arbeitsschutz
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Kommunalrecht sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Rechtsgebiete
- gute PC- und IT-Kenntnisse (einschließlich Dokumentenmanagement)

Persönliche Anforderungen:

- strukturelles und lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie ein besonderes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick gepaart mit einer selbstständigen und ergebnisorientierten Arbeitsweise und Selbstdisziplin
- Zuverlässigkeit, Loyalität, Diskretion und hohe Integrität
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit/Resilienz
- Gabe zur Selbstreflexion sowie konstruktive Kritikfähigkeit
- sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, Empathie sowie wertschätzende und respektvolle Umgangsformen
- Konflikt- und Kooperationsfähigkeit aber auch Überzeugungs-fähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- ein sicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (39 Stunden/Woche)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub, dienstfrei am 24.12. und 31.12. sowie Arbeitszeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- Zusatzversorgung (Betriebsrente), vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle richtet sich an alle Interessierten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Hinweisen möchten wir auch darauf, dass die Tätigkeit je nach entsprechender Führungserfahrung ggf. zur Führung auf Probe nach § 31 TVöD übertragen werden kann.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29.11.2024** über unser Online-Bewerbungsportal. Der Upload Ihrer Unterlagen unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote ist unkompliziert und schnell.

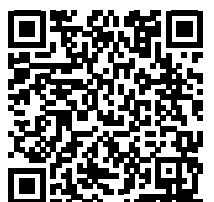
Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis Ihres Studien-/Ausbildungsgangs
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



Eigenbetrieb der Stadt Werder (Havel)
Brauchwasserversorgung Werder (Havel)

1. Festsetzung nach § 14 Absatz 1 Nummer 1 EigV des Eigenbetriebes

**der Stadt Werder (Havel), Brauchwasserversorgung
Werder (Havel) für das Wirtschaftsjahr 2024**

Aufgrund des § 7 Nummer 3 und des § 14 Absatz 1 der Eigenbetriebsverordnung hat die Stadtverordnetenversammlung durch Beschluss vom 14.12.2023 den Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2024 festgestellt

1. Es betragen
**1.1 im Erfolgsplan für den Wirtschaftszweig
Brauchwasser**
EUR

die Erträge	1.507.525
die Aufwendungen	1.513.597
der Jahresgewinn	
der Jahresverlust	6.072

1.2 im Finanzplan

Mittelzufluss/Mittelabfluss aus laufender Geschäftstätigkeit	41.528
Mittelzufluss/Mittelabfluss aus der Investitionstätigkeit	0
Mittelzufluss/Mittelabfluss aus der Finanzierungstätigkeit	-1.290

2. Es werden festgesetzt

2.1 der Gesamtbetrag der Kredite auf	0
2.2 der Gesamtbetrag der Verpflichtungs- ermächtigungen auf	0

gez.
Manuela Saß
Werkleiterin

Ausführungsanordnung

**Im
Bodenordnungsverfahren „Wohnhaus Waldstraße, Alt Töplitz“
Verf.-Nr. 1/113/Q**

wird hiermit die Ausführung des Bodenordnungsplanes und seiner Nachträge 1 und 2 gemäß
§ 61 Landwirtschaftsanpassungsgesetz (LwAnpG) angeordnet.

Als Zeitpunkt des Eintritts des neuen Rechtszustandes und damit der rechtlichen Wirkung des Bodenordnungsplanes und seiner Nachträge 1 und 2 wird der 01.01.2025 festgesetzt.

Mit diesem Tage werden die neuen Grundstücke Eigentum des entsprechenden Beteiligten des Verfahrens. Der im Bodenordnungsplan und seinen Nachträgen 1 und 2 begründete neue Rechtszustand tritt an die Stelle des bisherigen Rechtszustandes.

Der Übergang des Besitzes und der Nutzung der neuen Grundstücke erfolgt mit dem Eintritt des neuen Rechtszustandes, soweit die Verfahrensbeteiligten nichts Abweichendes vereinbart haben.

Gründe

Im o. g. Bodenordnungsverfahren wurde der Bodenordnungsplan am 14.02.2023 erstellt und durch die Nachträge vom 20.09.2023 und 11.09.2024 geändert. Der Bodenordnungsplan und seine Nachträge wurden den Beteiligten bekannt gegeben und sind unanfechtbar. Die Ausführung wurde daher nach
§ 61 Abs. 1 LwAnpG angeordnet.

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Ausführungsanordnung kann innerhalb eines Monats beim Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, Rathausstraße 6, 15517 Fürstenwalde/Spree Widerspruch erhoben werden.

Fürstenwalde, den 28.10.2024

Im Auftrag

R. Morgenstern
Ramona Morgenstern



Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0
www.werder-havel.de
Internet:
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten
im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus
Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek
Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice
Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den
Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, und
an den Schaukästen per E-Mail auf Antrag unter
www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag
gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH
Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 täglich) in der ungeraden Kalenderwoche.

