

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 21. November 2024

Jahrgang 29 · Nummer 19

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung des Hauptausschusses am 28.11.2024	Seite 1
Einladung zur außerplanmäßigen Sitzung des Ortsbeirates Phöben am 26.11.2024	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): stellvertretende Fachbereichsleitung für den Fachbereich 3 (m/w/d)	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Tourist-Information im Bereich Gästeservice/ Gästeinformation (m/w/d)	Seite 3
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): engagierte pädagogische Fachkräfte (m/w/d)	Seite 4
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Friedhofsgärtner/in (m/w/d)	Seite 5
Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) Ablauf von Nutzungsrechten an Grabstellen	Seite 6
Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) Bauabgangsstatistik 2024 Land Brandenburg	Seite 6
Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel) Schulanmeldung für das Schuljahr 2025/2026	Seite 7

Einladung

Sitzung: Sitzung des Hauptausschusses
Sitzungstag: 28.11.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10 in
14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** max. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung des HA vom 19.09.2024
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Jahresabschluss 2020 der Stadt Werder (Havel)
hier: Bestätigung
BSVV/0045/24 Rechnungsprüfungsamt
- 6 Jahresabschluss 2021 der Stadt Werder (Havel)
hier: Bestätigung
BSVV/0047/24 Rechnungsprüfungsamt

Einreicher

- 7 Sitzungskalender 2025
hier: Bestätigung
BSVV/0066/24 Fachbereich 1
- 8 Geschäftsordnung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Werder (Havel) - Neufassung
hier: Beschlussfassung
BSVV/0008/24-1 Fachbereich 1
- 9 Hebesatzsatzung für Grundsteuer A und B 2025
BSVV/0036/24 Fachbereich 2
- 10 Bahnhofsvorplatz, östlicher Teilbereich
hier: Widmung gem. § 6 Brandenburgisches Straßengesetz (BbgStrG)
BSVV/0025/24 Fachbereich 4
- 11 Ausbau Geh- und Radweg Jahnufer im OT Glindow, 2. Bauabschnitt
(Schwarzer Weg bis Strandbad)
Bestätigung Ausbauprogramm und Abschnittsbildung
BSVV/0027/24 Fachbereich 4
- 12 Gehweg Alpenstraße OT Glindow
Bestätigung Ausbauprogramm
BSVV/0029/24 Fachbereich 4

- 13 Lärmaktionsplan für die Stadt Werder (Havel),
Runde 4
hier: Beschlussfassung
BSVV/0061/24 Fachbereich 4
- 14 Satzung der Stadt Werder (Havel) über
die Erhebung eines Kurbeitrages -
2. Änderungssatzung
hier: Beschlussfassung
BSVV/0051/24 Fachbereich 5
- 15 Eigenbetrieb der Stadt Werder (Havel)
„Brauchwasserversorgung Werder (Havel)“
hier: Beschluss über die Vermeidung von
Kapitalertragssteuer bei verdeckter Gewinnausschüttung
durch Erhöhung des Einlagekontos für 2023
BSVV/0062/24 Fachbereich 5
- 16 Eigenbetrieb der Stadt Werder (Havel)
„Brauchwasserversorgung Werder (Havel)“
hier: Jahresabschluss 2023
BSVV/0063/24 Fachbereich 5
- 17 Eigenbetrieb der Stadt Werder (Havel)
„Brauchwasserversorgung Werder (Havel)“
hier: Beschlussfassung des Wirtschaftsplanes 2025
und Festsetzung des Kassenkredites
BSVV/0064/24 Fachbereich 5
- 18 Antrag der Fraktion SMG zur Aufstellung
von kostenlos nutzbaren und barrierefreien
Trinkwasserbrunnen auf öffentlichen Plätzen
von Werder (Havel) und deren Ortsteilen
hier: Beschlussfassung
BSVV/0067/24 StadtMitGestalter
- 19 Einwohnerfragestunde
- 20 Informationen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 21 Festsetzung der Tagesordnung
- 22 Anerkennung des Beschlussprotokolls der
nichtöffentlichen Sitzung des HA vom 19.09.2024
- 23 Benennung der Mitglieder des Seniorenbeirates
der Stadt Werder (Havel)
BVHA/0068/24 Bürgermeisterin
- 24 Betriebskostenabrechnung der AWO Kinder- und
Jugendhilfe Potsdam gGmbH nach KitaFR
BSVV/0058/24 Fachbereich 5
- 25 Informationen und Anfragen

gez.

Manuela Saß

Vorsitzende des Hauptausschusses

Werder (Havel), den 14.11.2024

Einladung

Sitzung: außerplanmäßige Sitzung des
Ortsbeirates Phöben

Sitzungstag: 26.11.2024

Sitzungsort: Altes Schulhaus, 14542 Werder (Havel)
OT Phöben, Hauptstr.12

Beginn: 19:00 Uhr **Ende:** max. 22:00 Uhr

Tagesordnung:**TOP vorläufiger Beratungsgegenstand****Einreicher****Öffentlicher Teil**

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen
Sitzung des Ortsbeirates Phöben vom 15.10.2024
- 4 Lärmbelästigung A10 Havelautobahnbrücke Bw60
hier: Sachstand, Bewertung, Empfehlung Ortsvorsteher
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Informationen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Festsetzung der Tagesordnung
- 8 Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen
Sitzung des Ortsbeirates Phöben vom 15.10.2024
- 9 Beendigung Pachtvertrag FlSt. 27
hier: Beschlussfassung
BPh/0070/24 Ortsvorsteher
- 10 Informationen und Anfragen

gez. Carsten Mendling

Ortsvorsteher

Werder (Havel), den 11.11.2024

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die
Stelle der

**stellvertretenden Fachbereichsleitung
für den Fachbereich 3 (m/w/d)**

zu besetzen.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld? Die Stadt Werder (Havel), ein attraktiver Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern, bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen in der öffentlichen Verwaltung einzubringen und weiterzuentwickeln. Mit einer hervorragenden Anbindung an Potsdam und einer Vielzahl an Freizeitmöglichkeiten ist die Stadt Werder (Havel) nicht nur ein schöner Wohnort, sondern auch ein spannender Arbeitsplatz. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und zum Aufgabenspektrum finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die personelle sowie fachliche Leitung der Sachgebiete Bürgerservice (inkl. Standes- und Gewerbeamt) und Friedhofsverwaltung sowie die ständige Vertretung des Fachbereichsleiters, insbesondere:

- Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit aller zugeordneten Sachgebiete und Beschäftigten
- fachliche, konzeptionelle und strategische Steuerung der Arbeitsprozesse im Fachbereich durch eigenverantwortliche Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen

- Vertretung der Fachbereichsleitung bei Abwesenheit, inkl. Leitung der Sachgebiete Ordnungsamt und Brandschutz
- aktive Begleitung des On- und Offboarding-Prozesses von Mitarbeitenden
- Ermittlung und Umsetzung von Fort- und Ausbildungsbedarfen
- Führen von Personalgesprächen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei arbeitsschutzrechtlichen Pflichten
- Vertretung des Fachbereiches in den Sitzungen der politischen Gremien der Stadt Werder (Havel) sowie in interkommunalen Arbeitsgruppen u.ä.
- Budgetplanung –und Verantwortung, Haushaltsplanung für den Fachbereich unter Berücksichtigung gesamtunternehmerischer Ziele und Vorgaben
- Konzeptionierung, Etablierung und fortwährende Optimierung eines gesamtstädtischen Bürgerservice als Frontoffice der Stadtverwaltung
- Planung und Durchführung von Wahlen

Bitte beachten Sie, dass die genannten Aufgaben nur einen Auszug aus dem umfangreichen Tätigkeitsbereich darstellen und weitere Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium (B.A. in öffentlicher Verwaltung, LL.B. oder B.A. in Business Administration) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Personalrecht und im Arbeitsschutz
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Kommunalrecht sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Rechtsgebiete
- gute PC- und IT-Kenntnisse (einschließlich Dokumentenmanagement)

Persönliche Anforderungen:

- strukturelles und lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie ein besonderes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick gepaart mit einer selbstständigen und ergebnisorientierten Arbeitsweise und Selbstdisziplin
- Zuverlässigkeit, Loyalität, Diskretion und hohe Integrität
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit/Resilienz
- Gabe zur Selbstreflexion sowie konstruktive Kritikfähigkeit
- sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, Empathie sowie wertschätzende und respektvolle Umgangsformen
- Konflikt- und Kooperationsfähigkeit aber auch Überzeugungs-fähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- ein sicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (39 Stunden/Woche)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub, dienstfrei am 24.12. und 31.12. sowie Arbeitszeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- Zusatzversorgung (Betriebsrente), vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle richtet sich an alle Interessierten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Hinweisen möchten wir auch darauf, dass die Tätigkeit je nach entsprechender Führungserfahrung ggf. zur Führung auf

Probe nach § 31 TVöD übertragen werden kann.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 29.11.2024** über unser Online-Bewerbungsportal. Der Upload Ihrer Unterlagen unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote ist unkompliziert und schnell.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis Ihres Studien-/Ausbildungsgangs
- Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Besetzung der

Tourist-Information im Bereich Gästeservice/ Gästeinformation (m/w/d)

eine engagierte Persönlichkeit. Die Stelle ist in Teilzeit (20 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein anerkannter Erholungsort und ein beliebtes Ziel für Touristen. Die historische Altstadtinsel, das jährliche Baublütenfest und der Wassertourismus locken zahlreiche Gäste an. Werden Sie Teil dieses dynamischen Umfelds und gestalten Sie aktiv den Gästeservice in einer der attraktivsten Städte Brandenburgs mit. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- **Gästeinformation und Beratung:** Sie betreuen unsere Gäste vor Ort in der Tourist-Information der Stadt Werder (Havel), beraten sie umfassend und freundlich zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitmöglichkeiten und Veranstaltungen
- **Verkauf und Service:** Sie verkaufen Souvenirs, Tickets und weitere Produkte und bieten einen exzellenten Service im Bereich Gästebetreuung
- **Kommunikation:** Sie beantworten Gästeanfragen telefonisch sowie per E-Mail und helfen bei der Lösung von Problemen oder Beschwerden
- **Kassensystem:** Sie sind für die Betreuung des Kassensystems inklusive der Abrechnung verantwortlich
- **Warenpflege:** Sie kümmern sich um den Bestand an Waren und Prospekten, stellen sicher, dass Informationen aktuell sind und halten das Sortiment attraktiv
- **Statistische Erfassung:** Sie erfassen Gästezahlen und arbeiten an der Auswertung von Besucherstatistiken
- **Mitarbeit bei Veranstaltungen:** Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Vor-Ort-Terminen in der Region

Fachliche Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), eine kaufmännische Ausbildung im Tourismusbereich oder als Reiseverkehrskaufmann

- (-frau) oder Verkaufsaufmann(-frau)
- gute PC- und IT-Kenntnisse (MS Office)
- mindestens gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Führerschein mindestens der Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- Freude am Umgang mit Gästen und Kunden, Freundlichkeit und sicheres, kundenorientiertes Auftreten (Frontoffice)
- ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute regionale Kenntnisse, um Gästen die Region kompetent näherzubringen
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, auch an Wochenenden (einschließlich Teilnahme an Veranstaltungen und Durchführung von Vor-Ort-Terminen)

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Arbeitszeitausgleich bei Mehr- und Überstunden.
- dienstfrei am 24.12. und am 31.12.
- Eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) im Rahmen des TVöD, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt, sofern die Voraussetzungen vorliegen
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- vielfältige interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie uns bitte **bis zum 08.12.2024** (Ausschlussfrist) Ihre vollständige Bewerbung.

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerbungsportal** zusenden.

Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter **www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote** nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht ab dem 01.01.2025

engagierte pädagogische Fachkräfte (m/w/d)

zur Verstärkung unserer Teams in den kommunalen Betreuungseinrichtungen.

Mit über 200 pädagogischen Fachkräften in 12 Einrichtungen, darunter acht Kitas, zwei Horte und zwei IKTBs an VHGs, betreuen wir rund 1.700 Kinder.

Jede Einrichtung arbeitet nach den allgemeinen Vorgaben des Trägerleitbildes sowie individuell entwickelten Konzepten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- **pädagogische Förderung und Betreuung** von Kindern
- **Beobachtung und Dokumentation** von Lern- und Entwicklungsprozessen
- **Organisation und Durchführung** von Aktivitäten und Projekten mit unterschiedlichen pädagogischen Schwerpunkten
- **vertrauensvolle Zusammenarbeit** mit den Eltern

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin oder Erzieher
- fundiertes Fachwissen und Fähigkeit zur Umsetzung in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und ihren Familien
- Bereitschaft zur Teamarbeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Flexibilität
- Offenheit für die Erweiterung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch Fachberatung und Fortbildung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst in Teilzeit (30 Std./ Woche) mit Flex-Regelung zur Arbeitszeiterhöhung
- ein leistungsgerechtes Entgelt in der Entgeltgruppe S 8a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub, 2 Regenerationstage, ggf. Umwandlungstage sowie Arbeitszeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden.

Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung **bis zum 05.12.2024** (Ausschlussfrist) über unser **Online-Bewerbungsportal** zusenden.

Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter **www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote** nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierten

Friedhofsgärtner/in (m/w/d).
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) verfügt über insgesamt 5 kommunale Friedhöfe. Die Pflegearbeiten erfolgen mit eigenem Personal. Ziel ist es, den Zustand der Grünflächen, Wege und Plätze weiter zu verbessern und damit die Ordnung, Sauberkeit und Würde der Friedhöfe dauerhaft sicherzustellen.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihre Aufgaben:

- fachgerechte Grün- und Wegflächenpflege insbesondere Mäharbeiten, Laub- und Unkrautentfernung. Fachgerechte Unterhaltung und Schnitt von Gehölz- und Staudenflächen, kleinere Baumpflegearbeiten, Begleitung von Baumkontrollen, Neupflanzungen Gestaltung von Nebenanlagen, düngen und Pflanzenschutzmaßnahmen, Wege säubern, harken, begradigen u.ä., Instandhalten von Sitzbänken, Hinweisschildern und sonstigen Einrichtungsgegenständen, Winterdienst sowie die Koordinierung und Überwachung von Fremdfirmen u.a.
- Bewirtschaftung der Trauerhallen insbesondere Kontrolle der Reinigungsleistungen von Fremdfirmen, Beseitigung von groben sowie unmittelbaren Verschmutzungen, Kleinstreparaturen, Koordinierung und Überwachung von Fremdfirmen hinsichtlich der Gebäudeinstandhaltung in Zusammenarbeit mit der Friedhofsverwaltung und dem Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
- Bewirtschaftung der Gräber und Urnenanlagen (UGA) insbesondere Vor- und Nachbereitungen für Beisetzungen, Bepflanzung und Pflege der Ehrengräber, Einebnen und Beräumen von Gräbern nach Vorgabe der Friedhofsverwaltung inklusive Dokumentation sowie selbständige, frist- und fachgerechte Durchführung sowie Dokumentation der jährlichen Standsicherheitsprüfungen inklusive Meldung an die Friedhofsverwaltung und Umsetzung angeordneter Sicherungsmaßnahmen u.a.
- Kontrolle der Einhaltung der Friedhofssatzung sowie der Ordnungsbehördlichen Verordnung (OBV) der Stadt Werder (Havel) und Meldung von etwaigen Verstößen und Beeinträchtigungen der Ordnung und Sicherheit
- Geräte- und Fahrzeugwartung und

- sonstige Tätigkeiten wie Müllbeseitigung, Vorsortieren von Abfällen, Bedarfsmeldungen hinsichtlich der Abwasser- oder sonstiger Abfallentsorgung, Kleinstreparaturen und Instandsetzungsarbeiten und Zuarbeit bezüglich eigener Bedarfe im Rahmen der Haushaltsplanung und-durchführung an die Friedhofsverwaltung

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Gärtner/in (vorzugsweise Fachrichtung Friedhofsgärtnerei) oder als Garten- und Landschaftsbauer/in
- Führerschein der Klasse BE und Berechtigung zum Bedienen einer Kettensäge (Motorkettensägeschein).

Persönliche Anforderungen:

- unbedingte Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Empathie, Verschwiegenheit und Kommunikationsvermögen (gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift) sowie Kundenfreundlichkeit
- Selbständige, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- erforderlich sind körperliche Belastbarkeit; insbesondere Heben und Tragen von Lasten, Überkopfarbeiten sowie das Arbeiten bei widrigen Witterungsverhältnissen
- Bereitschaft zu planbaren Diensten auch an Wochenenden
- Kostenbewusstsein

Wir bieten:

- ein sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29.11.2024** (Ausschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte beachten Sie, dass per Post zugesandte Unterlagen elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet werden. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

für Online-Bewerbung
QR-Code scannen:



Amtliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 05.11.2024 wird der Ablauf von Nutzungsrechten an Grabstellen bekannt gemacht.

Ablauf von Nutzungsrechten an Grabstellen

Alter Friedhof Werder (Havel), Inselstadt; Neuer Friedhof Werder (Havel), Kemnitzer Straße; Friedhof in Werder (Havel) OT Plötzin, Alte Dorfstraße; Friedhof in Werder (Havel) OT Töplitz, Leester Str. und GT Neu-Töplitz, Göttinger Weg

Im Laufe des Kalenderjahres 2024 sind die Nutzungsrechte für folgende Grabstellen abgelaufen:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| – Reihengräber | Beisetzung 1999 |
| – Wahlstellen | Beisetzung 1999 |
| – Urnenstellen | Beisetzung 2004 |
| – Kinderreihengräber | Beisetzung 2004 |

Laut Friedhofssatzung kann eine Verlängerung der Nutzungsrechte (außer für Reihengräber) erfolgen.

Nach Ablauf der Ruhezeit oder des Nutzungsrechtes sind die Grabmale und sonstigen baulichen Anlagen durch den zur Unterhaltung Verantwortlichen zu entfernen. Dazu bedarf es der Zustimmung der Friedhofsverwaltung.

Sind die Grabmale oder sonstigen baulichen Anlagen nicht innerhalb von 3 Monaten nach Ablauf der Ruhezeit oder des Nutzungsrechtes entfernt, fallen sie entschädigungslos in die Verfügungsgewalt der Stadt Werder (Havel).

Sofern Grabstellen von der Friedhofsverwaltung abgeräumt werden, hat der jeweilige Nutzungsberechtigte die Kosten zu tragen.

Werder (Havel), den 05.11.2024

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Bauabgangsstatistik 2024 Land Brandenburg

vom Amt für Statistik Berlin-Brandenburg liegt der Stadt Werder (Havel) ein Informationsschreiben zur Bauabgangsstatistik 2024 vor. Das Gesetz über die Statistik der Bautätigkeit im Hochbau und die Fortschreibung des Wohnungsbestandes (Hochbaustatistikgesetz – HBauStatG) regelt, dass für den Abbruch von Wohngebäuden auch die Eigentümerinnen und Eigentümer zur Auskunft verpflichtet sind. Mit Ihren Angaben sichern Sie die Aktualität der jährlichen Fortschreibung des Wohnungs- und Wohngebäudebestandes für Ihre Gemeinde und damit u. a. die Grundlage für bau- und wohnungspolitische Entscheidungen.

Melden Sie deshalb als Eigentümer/in

- den Abbruch von Wohngebäuden bis 1000 m³ umbauten Raum,
- zeigen alle Abgänge von Gebäuden bzw. Gebäudeteilen mit Wohnraum (Wohnräume, Wohnungen)
- die Nutzungsänderung von Wohnraum

direkt an das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg. Die Erhebungsunterlagen sind online unter:

www.statistik-bw.de/bau/servlet/LaenderServlet abrufbar.

Die Bauabgänge (Erhebungsbogen) für das Jahr 2024 sind bis zum 14.03.2025 beim Amt für Statistik Berlin-Brandenburg per Email an bau@statistik-bbb.de einzureichen.

Beachten Sie bitte, dass der Abbruch von Wohngebäuden mit mehr als 1000 m³ umbautem Raum bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Potsdam-Mittelmark anzuzeigen ist. In diesen Fällen reichen Sie bitte den ausgefüllten Erhebungsbogen zur Bauabgangsstatistik nur bei der Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Potsdam-Mittelmark ein.

Werder (Havel), 04.11.2024

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachung

Schulanmeldung für das Schuljahr 2025/2026

Die Schulanmeldungen für das **Schuljahr 2025/2026 finden im Zeitraum vom 25.11.2024 bis 25.02.2025** für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz in der Stadt Werder (Havel) und deren Ortsteilen an der für sie zuständigen Schule statt.

Für alle schulpflichtigen Kinder, die in der Zeit vom **01.10.2018 bis 30.09.2019** geboren sind, beginnt am **8. September 2025** das Schuljahr 2025/2026.

Alle benötigten Informationen und Unterlagen für die Schulanmeldung erhalten Eltern über die Schulen und auf deren Homepages sowie in der Schulverwaltung der Stadt Werder (Havel).

Bei der Schulanmeldung sind die **Geburtsurkunde** des Kindes, die Teilnahme-bescheinigung an der **Sprachstandfeststellung** im Original sowie der Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern oder eine medizinische Kontraindikation gegen eine Masernimpfung für Ihr Kind vorzulegen.

Alle schulpflichtigen Kinder haben an einer schulärztlichen Untersuchung des Gesundheitsamtes des Landkreises Potsdam-Mittelmark teilzunehmen. Die Termine hierzu erhalten alle Eltern und Sorgeberechtigte mit gesonderter Post vom Landkreis Potsdam-Mittelmark.

Bei der Schulanmeldung werden den Eltern und Sorgeberechtigten die Termine zu den Einschulungsgesprächen durch die Schulleitung bekanntgegeben. Terminvereinbarungen können wie folgt vorgenommen werden:

I. Grund- und Oberschule Carl von Ossietzky

Schulanmeldungen, die im Zuständigkeitsbereich der Grund- und Oberschule Carl-von-Ossietzky - Unter den Linden 11, 14542 Werder (Havel) liegen, erfolgen

- **online**, über einem vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport zur Verfügung gestelltem Terminkalender. Dieser ist über folgendem Link abrufbar: <https://schulportal.brandenburg.de/formulare-und-antraege/ue-1-verfahren> oder
- **telefonisch** unter der Rufnummer (03327) 4 30 08, in der Zeit von 09:00 bis 12:00 Uhr.

II. Karl-Hagemeister-Grundschule (VHG)

Schulanmeldungen, die im Zuständigkeitsbereich der Karl-Hagemeister-Grundschule - Gluckstraße 8, 14542 Werder (Havel) - liegen, erfolgen

- **online**, über einem vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport zur Verfügung gestelltem Terminkalender. Dieser ist über folgendem Link abrufbar: <https://schulportal.brandenburg.de/formulare-und-antraege/ue-1-verfahren> oder
- **telefonisch** in der Zeit von 09:00 bis 12:30 Uhr unter der Rufnummer (03327) 4 23 55.

III. Grundschule Glindow

Schulanmeldungen, die im Zuständigkeitsbereich der Grundschule Glindow - Glindower Dorfstraße 1, 14542 Werder (Havel) - liegen, erfolgen

- **online**, über einem vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport zur Verfügung gestelltem Terminkalender. Dieser ist über folgendem Link abrufbar: <https://schulportal.brandenburg.de/formulare-und-antraege/ue-1-verfahren> oder
- **telefonisch**, in der Zeit von 12:00 bis 13:00 Uhr unter der Rufnummer (03327) 4 59 07.

Das Schulaufnahmegespräch findet am Tag der Schulanmeldung statt, planen Sie daher etwas mehr Zeit ein.

IV. Inselschule Töplitz (VHG)

Schulanmeldungen, die im Zuständigkeitsbereich der Inselschule Töplitz - Hasselberg 11, 14542 Werder (Havel) - liegen, erfolgen

- **online**, über einem vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport zur Verfügung gestelltem Terminkalender. Dieser ist über folgendem Link abrufbar: <https://schulportal.brandenburg.de/formulare-und-antraege/ue-1-verfahren> oder
- **telefonisch**, vom 25.11.2024 bis 10.01.2025 in der Zeit von 08:30 bis 13:00 Uhr unter der Rufnummer (033202) 6 02 34 oder per E-Mail an ist@schulen-werder.de.

Nähere Informationen zu den Zuständigkeitsbereichen bzw. der Straßenzugehörigkeit entnehmen Sie der aktuell gültigen Satzung der Stadt Werder (Havel) über die Bildung von Schulbezirken (Schulbezirkssatzung) auf unserer Homepage unter dem Reiter „Service“ Rubrik „Bekanntmachungen & Ortsrecht“ - „Satzungen“ (<https://www.werder-havel.de/service/ortsrecht-werder/satzungen.html>).

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 2.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten
im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus
Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek
Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice
Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den
Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, und
an den Schaukästen per E-Mail auf Antrag unter
www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag
gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.

