

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 29. Februar 2024

Jahrgang 29 · Nummer 04

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Landwirtschaft, Tourismus und Finanzen am 05.03.24	Seite 2
Einladung zur Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung, Mobilität und Umwelt am 06.03.2024	Seite 2
Einladung zur Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur, Sport und Ordnung am 07.03.24	Seite 3
Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Glindow am 13.03.24	Seite 4
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung abwehrender Brandschutz (m/w/d)	Seite 4
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung für kaufmännisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement (m/w/d)	Seite 5
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): IT-Betreuung in den Schulen, Kitas und Feuerwehren (m/w/d)	Seite 6
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung Sportstätten (m/w/d)	Seite 7
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Bewirtschaftung des Sportplatzes Neu-Plötzin (m/w/d)	Seite 8
Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt: Reinigung der Schmutzwasserleitungen im Bereich Werder (Havel)	Seite 9
Bekanntmachung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg	Seite 9
Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung – Gemarkung Derwitz am 21.03.24	Seite 9
Bekanntmachung der Jagdgenossenschaft Glindow Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung am 22.03.24	Seite 10

Einladung

Sitzung: Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft,
Landwirtschaft, Tourismus und Finanzen
Sitzungstag: 05.03.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10
in 14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

Öffentlicher Teil

- 1 Festsetzung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Anerkennung des Beschlussprotokolls
über die öffentliche Sitzung des Ausschusses vom 14.11.2023
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Bericht über die Haushaltswirtschaft
sowie Chancen und Risiken
Haushaltsjahr 2022
IV/0999/24 Fachbereich 2
- 6 Haushaltsplanung 2024/25
hier: Ergebnishaushalt 2024/25
hier: Vorbereitung Arbeitstagung
„strategische Investitionsplanung 2024 +“ am 12.03.2024
IV/0998/24 Fachbereich 2
- 7 „Novelle Gesellschaftervertrag VGW mbH“
hier: Beschlussfassung
BSVV/0931/23 Fachbereich 5
- 8 „Novelle Gesellschaftervertrag HGW mbH“
hier: Beschlussfassung
BSVV/0934/23 Fachbereich 5
- 9 Ordnungsbehördliche Verordnung zur Freigabe
verkaufsoffener Sonn- und Feiertage
aus Anlass besonderer Ereignisse in der Stadt Werder (Havel)
für das Jahr 2024 – ObV Sonntagsöffnung
hier: Beschlussfassung
BSVV/0935/23 Fachbereich 3
- 10 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zur PV-Anlagen Errichtungsverpflichtung
bei größeren Neubauten
hier: Beschlussfassung
BSVV/1002/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 11 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zur vorgezogenen Baumbepflanzung im öffentlichen Raum
hier: Beschlussfassung
BSVV/1003/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 12 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Sanierungs- und Erhaltungsfahrplan für Schulen
hier: Beschlussfassung
BSVV/1004/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 13 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zur vollständigen organisatorischen und finanziellen
Aufarbeitung der Baumblüte 2023
hier: Beschluss zur Bereitstellung
von Unterlagen der VGW mbH durch die Vertreterin
des Gesellschafters Frau Bürgermeisterin Saß
BSVV/1001/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg

- 14 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zur Überprüfung
der angekündigten Mieterhöhung der HGW
hier: Beschlussfassung
BSVV/0849/23 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 15 Einwohnerfragestunde
- 16 Information und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 17 Festsetzung der Tagesordnung
- 18 Anerkennung des Beschlussprotokolls
über die nichtöffentliche Sitzung des Ausschusses
vom 14.11.2023
- 19 Information und Anfragen

gez. Hermann Bobka
Vorsitzender des Ausschusses
für Wirtschaft, Landwirtschaft, Tourismus und Finanzen
Werder (Havel), den 21.02.2024

Einladung

Sitzung: Sitzung des Ausschusses
für Stadtentwicklung, Mobilität und Umwelt
Sitzungstag: 06.03.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10
in 14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Anerkennung des Beschlussprotokolls
über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 15.11.2023
- 4 Vereidigung sachkundiger Einwohner
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 BSVV/0492/21
Fortschreibung des Flächennutzungsplanes
2020 und des Landschaftsplanes der Stadt Werder (Havel)
hier: Sachstand Fachbereich 4
- 7 Bebauungsplan 078/24 „Solarpark Derwitz“
der Stadt Werder (Havel), OT Derwitz
nebst 11. Änderung des Flächennutzungsplans 2020
der Stadt Werder (Havel) im Parallelverfahren
hier: Aufstellungsbeschluss
gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0958/24 1. Beigeordneter
- 8 11. Änderung des Flächennutzungsplans 2020
der Stadt Werder (Havel)
hier: Aufstellungsbeschluss
gemäß § 1 Abs. 3 i.V.m. § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0959/24 1. Beigeordneter
- 9 Bebauungsplan 003/91/2023
„Strengfeld – Seniorenpflege“ der Stadt Werder (Havel)
hier: Sachstand Fachbereich 4
- 10 Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 071/18
„Bootslagerplatz Dr.-Külz-Straße“,

Einladung

- Stadt Werder (Havel), OT Glindow
hier: Beschluss über die Abwägung der
Stellungnahmen aus der Beteiligung
BSVV/0939/24 Fachbereich 4
- 11 Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 071/18
„Bootslagerplatz Dr.-Külz-Straße“,
Stadt Werder (Havel) OT Glindow
hier: Bestätigung des Durchführungsvertrages
BSVV/0940/24 Fachbereich 4
- 12 Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 071/18
„Bootslagerplatz Dr.-Külz-Straße“,
Stadt Werder (Havel), OT Glindow
hier: Satzungsbeschluss
gemäß § 10 Abs. 1 BauGB
BSVV/0941/24 Fachbereich 4
- 13 Parkplatz an der Ziegelei OT Glindow
hier: Widmung
gemäß § 6 Brandenburgisches Straßengesetz
(BbgStrG)
BSVV/0936/23 Fachbereich 4
- 14 Durchführung einer Informationsveranstaltung
für Einwohner der Stadt Werder (Havel)
sowie anliegende Gewerbetreibende und
vertiefende vorbereitende Untersuchung
BSVV/1017/24 Fachbereich 4
- 15 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger
zur Überprüfung der angekündigten
Mieterhöhung der HGW
hier: Beschlussfassung
BSVV/0849/23 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 16 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zur PV-Anlagen Errichtungsverpflichtung
bei größeren Neubauten
hier: Beschlussfassung
BSVV/1002/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 17 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zur vorgezogenen Baumbepflanzung im öffentlichen Raum
hier: Beschlussfassung
BSVV/1003/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 18 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Sanierungs- und Erhaltungsfahrplan für Schulen
hier: Beschlussfassung
BSVV/1004/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 19 Sachstände
20 Einwohnerfragestunde
21 Information und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 22 Festsetzung der Tagesordnung
23 Anerkennung des Beschlussprotokolls
über die nichtöffentliche Sitzung des Ausschusses
am 05.07.2023
24 Informationen zu Bauanträgen
25 Information und Anfragen
gez.
Fred Witschel
Vorsitzender des Ausschusses
für Stadtentwicklung, Mobilität und Umwelt

Werder (Havel), den 21.02.2024

Sitzung: Sitzung des Ausschusses für Soziales,
Bildung, Kultur, Sport und Ordnung
Sitzungstag: 07.03.2024
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10
in 14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand

Einreicher

Öffentlicher Teil

- 1 Festsetzung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Protokollkontrolle und Anerkennung
der Beschlussprotokolle der öffentlichen Sitzungen
des Ausschusses vom 16.11.2023 und
der Sondersitzung vom 01.02.2024
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Ordnungsbehördliche Verordnung zur Freigabe
verkaufsoffener Sonn- und Feiertage aus Anlass
besonderer Ereignisse
in der Stadt Werder (Havel) für das Jahr 2024
– ObV Sonntagsöffnung
hier: Beschlussfassung
BSVV/0935/23 Fachbereich 3
- 6 Antrag der SPD-Fraktion
zur Überprüfung und Anpassung
der baulichen Gegebenheiten der Obdachlosenunterkunft
hier: Beschlussfassung
BSVV/0952/24 SPD-Fraktion
- 7 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger
zur Überprüfung der angekündigten Mieterhöhung der HGW
hier: Beschlussfassung
BSVV/0849/23 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 8 Antrag der Fraktion
Bündnis 90/Die Grünen & Claudia Fehrenberg
zum Sanierungs- und Erhaltungsfahrplan für Schulen
hier: Beschlussfassung
BSVV/1004/24 Bündnis 90/Die Grünen
& Claudia Fehrenberg
- 9 Verpflegungsumfrage in den Schulen
hier: Auswertung
IV/0986/24 Fachbereich 5
- 10 Schulen
hier: aktueller Sachstand
- 11 Baublütenfest
hier: aktueller Sachstand
- 12 Einwohnerfragestunde
- 13 Information und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 14 Festsetzung der Tagesordnung
- 15 Protokollkontrolle und Anerkennung
der Beschlussprotokolle
der nichtöffentlichen Sitzungen
des Ausschusses vom 16.11.2023 und
der Sondersitzung vom 01.02.2024
- 16 Information und Anfragen

gez.
Prof. Dr. Ditmar Wick
Vorsitzender des Ausschusses
für Soziales, Bildung, Kultur, Sport und Ordnung

Werder (Havel), den 20.02.2024

Einladung

Sitzung: Sitzung des Ortsbeirates Glindow
Sitzungstag: 13.03.2024
Sitzungsort: Kunsthof Glindow, Glindower Dorfstr. 40,
 14542 Werder (Havel) OT Glindow
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca.22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand

Einreicher

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Festsetzung der Tagesordnung
- 3 Mittel des Ortsbeirates
hier: Mittelbereitstellung
anlässlich des Besuches der Partnerstadt Rahden
BGI/1023/24 Ortsvorsteher
- 4 Förderung von Vereinen
hier: Antrag der Freizeitsportgruppe Glindow e.V.
BGI/1006/24 Fachbereich 1
- 5 Förderung von Vereinen
hier: Antrag vom Heimatverein Glindow
- Festkomitee Kirsch- und Ziegelfest
BGI/1007/24 Fachbereich 1
- 6 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Fördervereins
zur Heimatpflege Elisabethhöhe e.V.
BGI/1008/24 Fachbereich 1
- 7 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Glindower Carnevals Club e.V.
BGI/1009/24 Fachbereich 1
- 8 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Kleintierzuchtvereins
D-23 Glindow
BGI/1010/24 Fachbereich 1
- 9 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Fördervereins der
Kita Regenbogen e.V.
BGI/1011/24 Fachbereich 1
- 10 Förderung von Vereinen
hier: Förderverein der Freiwilligen Feuerwehr
Glindow e.V.
BGI/1012/24 Fachbereich 1
- 11 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Schulfördervereins
der Grundschule Glindow e.V.
BGI/1014/24 Fachbereich 1
- 12 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Fördervereins
Hort Sunshine Kids e.V.
BGI/1015/24 Fachbereich 1
- 13 Förderung von Vereinen
hier: Antrag vom Gemischten Chor
Glindow e.V.
BGI/1016/24 Fachbereich 1
- 14 Förderung von Vereinen
hier: Antrag vom „Förderer der Pfadfinderarbeit
in Werder an der Havel und Umgebung e.V.“
BGI/1018/24 Fachbereich 1
- 15 Förderung von Vereinen
hier: Antrag vom Schützenverein
zu Glindow 1924 e.V.
BGI/1019/24 Fachbereich 1
- 16 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Eintracht Glindow e.V.
BGI/1020/24 Fachbereich 1

- 17 Förderung von Vereinen
hier: Antrag vom Heimatverein Glindow e.V.
BGI/1021/24 Fachbereich 1
- 18 Förderung von Vereinen
hier: Antrag des Fördervereins
der Historischen Ziegelei Glindow e.V.
BGI/1022/24 Fachbereich 1
- 19 Einwohnerfragestunde
- 20 Informationen und Anfragen
Nichtöffentlicher Teil
- 21 Festsetzung der Tagesordnung
- 22 Informationen und Anfragen

gez.
 Fred Witschel
 Ortsvorsteher

Werder (Havel), den 22.02.2024

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung abwehrender Brandschutz (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumbütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. Sie ist Träger der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel) mit ihren sieben Ortsfeuerwehren, der Jugendfeuerwehr und dem Spielmannszug.

Die Freiwillige Feuerwehr verfügt aktuell über 385 Mitglieder. Die Einsatzabteilung gewährleistet dabei den örtlichen Brandschutz und leistet Hilfe bei jährlich rund 350-400 Einsätzen.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der ehrenamtlichen Stadtwehrrführung bei der Analyse von Risikoschwerpunkten und Gefahrenquellen, insbesondere zum Gefahrenabwehrbedarfsplan der Stadt Werder (Havel)
- Sachbearbeitung im Brandschutz und in der Einsatzvorbereitung in enger Abstimmung mit den ehrenamtlichen Kräften der Freiwilligen Feuerwehr, insbesondere die Pflege und Ausarbeitung der Alarm- und Ausrückeordnung unter Beachtung der Allgemeinen Weisung des MİK über die Organisation, Mindeststärke und Ausrüstung öffentlicher Feuerwehren sowie sämtlicher Feuerwehrdienstvorschriften
- Organisation der Aus- und Fortbildung innerhalb der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel)
- Plausibilitätsprüfung der Einsatzberichte sowie Kostenpflichtprüfung
- fachliche Unterstützung der Stadtwehrrführung der Freiwilligen Feuerwehr
- Bearbeitung von Löschwasseranfragen und die Verwaltung des Löschwassersystems sowie die städtischen Aufgaben nach dem Brandenburgischen Waldbrandereass
- Durchführung von Prüfungen zu Ernennungen/Berufungen sowie Beförderung der ehrenamtlichen Kameraden/innen

- städtische Notfallvorsorge, insbesondere die Vorhaltung von Warnsystemen und materieller Versorgung sowie Unterstützung bei der Verwaltung des Krisenstabs für Großschadens- bzw. Katastrophenlagen
- Unterstützung der ehrenamtlichen Kameraden/innen in den Ortsfeuerwehren, auch außerhalb der regulären Geschäftszeiten;
- fachliche Begleitung der hauptamtlichen Stadtgeräte- und Kleiderwarte

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

- Wir erwarten von Ihnen
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar, in Verbindung mit einer ehrenamtlichen Qualifikation zum Zugführer für ehrenamtliche Angehörige einer Freiwilligen Feuerwehr (F IV);
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse zur Feuerwehr, insbesondere zu Feuerwehrdienstvorschriften und mit dem Feuerwehrdienst verbundenen DIN-Normen;
- Führerschein Klasse B
-

wünschenswert wären außerdem:

- eine mehrjährige Tätigkeit im Brandschutz;
- gute Rechtskenntnisse aus dem Bereich des Verwaltungsrechtes und sichere Anwendung des Verwaltungshandelns;
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Werder (Havel);
- praktische Erfahrungen im operativen Führungsdienst sowie zur Bewertung von Gefahren und Risiken für die Erarbeitung von Abwehrplänen;
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Verwaltungssoftware „MP Feuer“

Persönliche Anforderungen:

- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein;
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Überzeugungsfähigkeit- und Durchsetzungsvermögen;
- Entscheidungsfreude und hohe Belastbarkeit;
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie auch Einsatzbereitschaft außerhalb der vorgeschriebenen Arbeitszeit;
- Teamfähigkeit sowie sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen;
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein sicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit 39 Stunden/ Woche
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- Eingruppierung vrs. in die Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA) – die Stelle befindet sich derzeit in der Überarbeitung und Bewertung
- 30 Tage Jahresurlaub, Dienstoffrei am 24.12. und 31.12. sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- viele interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mit-

arbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **03.03.2024** Ihre vollständige Bewerbung.

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung und Nachweis Qualifikation zum Zugführer für ehrenamtliche Angehörige einer Freiwilligen Feuerwehr (F IV)
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden) sowie

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung QR-Code scannen:

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung für kaufmännisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumbütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst die Sachbearbeitung des infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements für alle bebauten kommunalen Liegenschaften sowie Mietobjekten nebst dazugehörigen Außen- und Nebenanlagen.

Dazu zählen beispielsweise:

- die eigenständige Organisation, Kontrolle und Abrechnung der Leistungen des infrastrukturellen Gebäudemanagements (Grün- und Graupflege, Winterdienst, Reinigungsdienstleistungen, Ver- und Entsorgungsleistungen, etc.);
- die Einteilung, Koordinierung und Kontrolle aller regelmäßig

- anfallenden Aufgaben im gesamten Tätigkeitsbereich der Hausmeisterdienste zur Gewährleistung der Betreiberverantwortung;
- die Koordinierung und Kontrolle von Schließ- und Sicherheitsleistungen, Erstellung von Schließplänen, Erfassung und Pflege der Daten in der Schlüsselsoftware;
- die eigenständige Organisation, Kontrolle und Abrechnung der Leistungen des kaufmännischen Gebäudemanagements (Vermietungen, Verpachtungen, Energiecontracting), Erstellung, Abschluss und Kündigungen von Miet- und Pachtverträgen, Organisation von Übergabe- und Rücknahmeterminen sowie die Aufbereitung der Daten zur Einführung des Energiemanagements der Stadt Werder (Havel);
- die Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungen (EU und nationale Vergaben), dazu gehören u.a. Reinigungsleistungen, Ver- und Entsorgung (Strom, Wasser etc.), Pflege von Außenanlagen und die Kontrolle von Spielgeräten;
- die Überwachung der plangerechten Verwendung der Haushaltsmittel einschließlich Prüfung der Kostenentwicklung und Datenaufbereitung der verwendeten Mittel als Zuarbeit zur Haushaltsmittelanmeldung und
- die sachliche Prüfung von Rechnungen sowie die Prüfung und Auswertung von Betriebskosten

Es wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Immobilien oder Facility Management, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet;
- vielseitige und umfassende Kenntnisse im Gebäude- und Facilitymanagement, inklusive BGB, MietR und BetrKV
- fundierte Kenntnisse im Bereich Vergabe sowie Grundkenntnisse kommunaler Rechtsvorschriften (Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV) und Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf))
- sichere Anwendungskenntnisse im Umgang mit einem CAD-Programm sowie einem CAFM-System
- Führerschein Klasse B
- wünschenswert sind Erfahrungen mit den Anwendungen „Archikart“ und „SASKIA IFR“

Persönliche Anforderungen:

Sie verfügen über

- ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein;
- eine starke Serviceorientierung und absolute Zuverlässigkeit;
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise;
- ausgeprägte Organisationsfähigkeiten und hohe Belastbarkeit;
- Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen;
- sehr ausgeprägte kommunikative Kompetenzen, Teamfähigkeit sowie höfliche und verbindliche Umgangsformen;
- die Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit 39 Stunden/ Woche (bei Vollzeit)
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden

- Dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- viele interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **10.03.2024** über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung QR-Code scannen:

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Betreuung in den Schulen, Kitas und Feuerwehren (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baublütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die IT- Betreuung der in kommunaler Trägerschaft befindlichen Schulen, Horte und Kitas sowie der freiwilligen Feuerwehren. Dazu gehört unter anderem:

- die Organisation und Mitwirkung bei Beschaffung, Installation, Einsatz, Wartung und sicherheitstechnische Betreuung von Hard- und Software sowie beim Aufbau von Netzwerken in den in kommunaler Trägerschaft befindlichen Einrichtungen
- die Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen, Prüfung der Angebote, Durchführung von Vergaben bis zur festgelegten Wertgrenze
- die System- und Netzwerkadministration der Netzwerkserver
- die Wartung, Installation von Software und Betreuung der Nutzer in den Verwaltungen der in kommunaler Trägerschaft befindlichen Einrichtungen
- eigenverantwortlicher Support, Fehleranalyse, Fehlerbeseitigung bzw. Organisation und Abstimmung mit Dienstleistern
- die Beratung und Betreuung der in kommunaler Trägerschaft befindlichen Einrichtungen bei Planung, Einsatz und Fortentwicklung der IT für den Unterricht und Verwaltung, Mitwirkung bei der Fortschreibung der Medienentwicklungspläne der Schulen
- die Beschaffung, Einsatz und Pflege unterrichtsspezifischer Software in Kooperation mit den Schulen und der Schulverwaltung
- Begleitung IT-spezifischer Weiterbildungsmaßnahmen für die mit der IT-Betreuung beauftragten Lehrerinnen und Lehrer
- Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung und Fördermittelbearbeitung für den IT-Bereich
- Mitwirkung in den Facharbeitsgruppen der TUIV-AG Brandenburg

Fachliche Anforderungen:

- wir erwarten von Ihnen einen Abschluss als Fachinformatiker/ in - Systemintegration, alternativ einen Abschluss in einer vergleichbaren technischen Fachrichtung mit mindestens 3-jähriger praktischer IT Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- eine Qualifizierung als Systemadministrator setzen wir voraus, alternativ eine fachliche Qualifikation als Fachinformatiker/ Anwendungsentwicklung mit nachweisbaren Kenntnissen in der System- und Netzwerkadministration und Kenntnissen der öffentlichen Verwaltung
- vielfältige Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Organisation und Umsetzung von IT-Belangen im Unterricht sowie einen versierten Umgang im Betrieb und der Pflege von Windows Server basierten Netzen, Microsoft Exchange Server, Active Directory, TCP/IP, ISO Schichtmodell, Microsoft Office, Windows 10/11, iOS und Android, Kenntnisse von iServ und MDM wünschenswert
- Kenntnisse UVgO, **BbgVergG**, BbgSchulG, KomHKV, EU-DSGVO, DSG, BSI IT-Grundschutz

Persönliche Anforderungen:

- eigenständige, analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe sowie zielorientiertes Denken und Handeln
- analytische Denkweise sowie eine systematisch-methodische Planung- und Vorgehensweise und die Fähigkeit Probleme konstruktiv zu lösen
- Eigeninitiative und Innovationsfreude
- ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- engagiertes und teamorientiertes Arbeiten gepaart mit einem ausgeprägten Servicegedanken
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung
- fließende bis verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1)
- körperliche Belastbarkeit (u.a. Heben und Tragen von sperrigen Gegenständen, z.B. Whiteboards)
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein sicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen

Arbeiten mit 39 Stunden/Woche

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **29.03.2024** (Ausschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung QR-Code scannen:

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Sportstätten (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumblütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Förderung des Schul- und Vereinssports sind wichtige Anliegen für die Stadt Werder (Havel). Eine Vielzahl an Sporthallen, Trainings- und Sportplätzen stehen für Alt und Jung zur Nutzung zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Organisation von Sportveranstaltungen (u.a. Erarbeitung des Sportveranstaltungsplanes und der entsprechenden Konzepte), dabei sind Sie Ansprechpartner der Verwaltung für Sportangelegenheiten
- die Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- die Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften insbesondere Stadtsportbund, Kreis- und Landessportbund
- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung bei Sitzungen der Fachausschüsse der Stadtverordnetenversammlung zum Thema Sportangelegenheiten
- die Beschaffung und Ausgabe von Sportgeräten
- die Mitwirkung bei der Planung und Verwaltung der Sporteinrichtungen im Zusammenwirken mit dem Fachbereich 6 (Liegenchafts- und Gebäudemanagement)
- die Beratung und Begleitung des Vereinssports, des Wettkampfsports sowie organisatorische Hilfe und Beratung bei Förderprogrammen
- die Vorbereitung der Würdigung sportlicher Leistungen im Zusammenwirken mit den Sportverbänden und Vereinen

Fachliche Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), Verkaufskaufmann(-frau) oder Sport- und Fitnesskaufmann(-frau)
- Kenntnis und sichere Anwendung der für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechtsvorschriften insbesondere BGB, Veranstaltungsrecht
- Führerschein mindestens der Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- selbständiges, verantwortungs- und kostenbewusstes Handeln sowie Teamfähigkeit insbesondere eine hohe Vereinsaffinität werden vorausgesetzt
- Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung auch an Wochenenden (Teilnahme an Veranstaltungen und Durchführung von Vor-Ort-Terminen)

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit 39 Stunden/ Woche (bei Vollzeit)
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- Dienstfrei am 24.12. und am 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- viele interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **24.03.2024** Ihre vollständige Bewerbung.

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung QR-Code scannen:

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bewirtschaftung des Sportplatzes Neu-Plötzin (m/w/d)

als geringfügige Beschäftigung mit acht Wochenstunden befristet für ein Jahr zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Wässern und Pflege des hiesigen Sportplatzes
- Grün- und Graupflege, Pflege der Rasenfläche
- Winterdienst
- Beseitigung von Grobverschmutzungen und des Abfalls

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 1 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- (anteilige) Jahressonderzahlung

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **22.03.2024** über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

für Online-Bewerbung QR-Code scannen:

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Werder** werden gereinigt:

Termin: 11.03. – 12.03.2024

Am Finkenbergr

Termin: 12.03. – 13.03.2024

Margaretenstraße

Termin: 13.03. – 14.03.2024

**Eichenweg, Hans-Sachs-Straße (Hausnummer 1 bis 13),
Adolf-Damaschke-Straße (Hausnummer 10 bis 11b)**

Wir bitten Sie, vorsorglich Maßnahmen (Revisionsschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurückdringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten oder gewähren Sie dem Servicepersonal an diesen Tagen freie Zugänglichkeit zu den Revisionsschachtdeckeln (Anwesenheit oder kurzes Schreiben gut sichtbar angebracht). Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez.
Korn
Geschäftsführer

Bekanntmachung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg

Achte Satzung zur Änderung der Verbandssatzung

Hiermit verweist die Stadt Werder (Havel) als Zweckverbandsmitglied gem. § 14 Abs. 1 Satz 4 GKGBbg auf die Bekanntmachung der vorgenannten Satzung im Amtsblatt für Brandenburg Nummer 6, Seite 87 vom 14. Februar 2024.

Werder (Havel), 29.02.2024

gez.
Manuela Saß
Bürgermeisterin



Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung

Auf der Grundlage des § 9 Abs. 1 Bundesjagdgesetz sind alle Eigentümer von bejagdbaren Flächen in der Stadt Werder (Havel) Gemarkung Derwitz, Mitglieder unserer Jagdgenossenschaft.

**Zur Genossenschaftsversammlung am 21.03.2024, um 19.00 Uhr
im Gemeindezentrum Maulbeerweg 1, in 14542 Werder (Havel)
OT Derwitz, sind alle Jagdgenossen herzlich eingeladen.**

Tagesordnung

1. Eröffnung und Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung des Beschlussprotokolls vom 30.03.2023
4. Bericht des Kassenwartes und der Rechnungsprüfer sowie deren Entlastung 2022/2023
5. Bericht des Vorstandes und Entlastung 2022/2023
6. Beschluss Haushaltsplan 2024/25
7. Beschluss über Auszahlung des Reinertrages des Jagdjahres 2022/2023
8. Wahl der Rechnungsprüfer für 2024/2025
9. Bericht Pächtergemeinschaft
10. Verschiedenes

Neue Jagdgenossen unserer Jagdgenossenschaft werden aufgefordert einen aktuellen Eigentumsnachweis vorzulegen, Flächenänderungen sind ebenfalls nachzuweisen. Vertretungsberechtigte haben eine Vollmacht, die nicht älter als drei Monate sein darf vorzulegen. Des Weiteren gilt § 10 Absatz 4 der Satzung der Jagdgenossenschaft Derwitz. Es gilt bis zur Genehmigung die aktuelle Satzung.

Im Anschluss an die Versammlung findet die Auszahlung der Jagdpacht statt.

Der Vorstand

Bekanntmachung der Jagdgenossenschaft Glindow

Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung

Auf der Grundlage des § 9 sind alle Eigentümer von bejagdbaren Flächen (z.B. Wald-, Acker- und Wiesenflächen) Mitglieder von Jagdgenossenschaften.

Der Jagdvorstand der Jagdgenossenschaft Glindow lädt alle Eigentümer von jagdbaren Flächen (Jagdgenossen) im gemeinschaftlichen Jagdbezirk Glindow

am Freitag, den 22. März 2024, um 18:00 Uhr

in die Gaststätte „Daus Berg“, Berliner-Straße 101, in 14542 Werder (Havel), zur Genossenschaftsversammlung für das Jagdjahr 2023/2024 ein.

Öffentlicher Teil

Tagesordnung:

1. Anmeldung der Jagdgenossen
2. Bekanntgabe der stimmberechtigten Jagdgenossen
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Festsetzung der Tagesordnung und Bestätigung der Tagesordnung
5. Anerkennung des Protokolls vom 14.04.2023
6. Bericht des Jagdvorstandes
7. Bericht der Jagdpächter
8. Bericht des Kassenwartes
9. Bericht der Rechnungsprüfer
10. Diskussion zu den Berichten
11. Entlastung des Vorstandes und Kassenwart
12. Einbringen des Haushaltes 2024/2025
13. Diskussion und Beschluss zum Haushaltsplan für 2024/2025
14. Beratung und Beschluss zum Reinerlös der Jagdjahre 2023 bis 2027
15. Beschluss über die Auszahlung des Reinertrages der letzten drei Jagdjahre
16. Sonstiges

Nicht öffentlicher Teil

17. Festsetzung der nicht öffentlichen Tagesordnung
18. Anerkennung des Protokolls des nicht öffentlichen Teils vom 14.04.2023
19. Information vom Jagdvorstand und den Jagdpächtern
20. Sonstiges

Für die Wahrnehmung des Stimmrechtes bringen Sie bitte die erforderlichen Eigentumsnachweise, wie z.B. Grundbuchauszug, Erbschein oder Vollmacht des Eigentümers mit. Der Nachweis kann vorab beim Jagdvorsteher eingereicht werden. Er darf nicht älter als drei Monate sein.

gez.

Hermann Bobka

Jagdvorstand der JG Glindow

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten
im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus
Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek
Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice
Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den
Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, und
an den Schaukästen per E-Mail auf Antrag unter
www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag
gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.

