

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 26. Oktober 2023

Jahrgang 28 · Nummer 23

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Stellenausschreibung Sachbearbeitung Kultur (m/w/d)	Seite 1
Stellenausschreibung Heilpädagoge/in mit staatlicher Anerkennung (m/w/d)	Seite 2
Stellenausschreibung des WAZV Bereichsleiter/-in Abwasser (m/w/d)	Seite 3
Bekanntmachung Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU Ernst-Haeckel-Gymnasium Kesselgrundstr. 62 - 68 14542 Werder (Havel) Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen Los 07 - Installation Elektro	Seite 4
Bekanntmachung Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU Ernst-Haeckel-Gymnasium Kesselgrundstr. 62 - 68 14542 Werder (Havel) Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen Los 08 - Gebäudeautomation	Seite 4

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung Kultur (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumbblütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Konzeptionierung, Vorbereitung, Begleitung und Durchführung von stadtteigenen Veranstaltungen
- die Auswertung und Kontrolle der Veranstaltungen, inkl. Fertigung von Sitzungs- und Beschlussvorlagen an die politischen Gremien in Bezug auf die Kultur- und Veranstaltungsförderung sowie Mitarbeit bei der Budget- und Haushaltsplanung
- die Genehmigungen von Veranstaltungen, insbesondere Einholung der internen verkehrsrechtlichen Anordnungen, gewerberechtlichen und ordnungsbehördlichen Genehmigungen sowie Ausnahmen nach dem Sonn- und Feiertagsgesetz
- die Führung, Ausarbeitung und die fortlaufende Bearbeitung des internen und externen Veranstaltungskalenders der Stadt Werder (Havel) für Print & Internet - Medien
- die Anmeldung, Führung, Abrechnung und Dokumentation gem. Dienstanweisung gegenüber der Künstlersozialkasse und der Gema

- die Bearbeitung des Bereichs Partnerstädte, dazu gehört unter anderem die Kontaktpflege zu den Städtepartnern und Städtepatenschaften, die Mitwirkung und ggf. Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen der Städtepartner als Repräsentant der Stadt Werder (Havel) sowie die Planung und Durchführung der Visitation der Städtepartner
- die allgemeine Bearbeitung und Zuständigkeit für die Galerie „Kunstgeschoss“, insbesondere Vertragsmanagement, Fördermittelaabrechnung

Fachliche Anforderungen:

- wir erwarten von Ihnen einen Abschluss im gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst mit Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsbereich, alternativ einen Abschluss als Bachelor of Arts in der Fachrichtung Kulturwissenschaften oder einen Abschluss als Veranstaltungskaufmann/-frau mit mindestens 5-jähriger einschlägiger Berufserfahrung
- eine Qualifizierung im Bereich Veranstaltungsmanagement z.B. Eventmanager/in setzen wir voraus (alternativ erwarten wir die Bereitschaft, diese Qualifizierung innerhalb eines Jahres erfolgreich abzuschließen)
- vielfältige Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabe-, Vertrags- und Steuerrecht
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- gute Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind unabdingbar

Persönliche Anforderungen:

- sicheres Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie eine höchst zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kreativität und Innovationsfreude
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität und die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Büroüblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- ein sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice mit 39 Stunden/Woche
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 19.11.2023 (Ausschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab sofort eine Stelle als

Heilpädagoge/in mit staatlicher Anerkennung (m/w/d)

zum Einsatz in der Kindereinrichtung „Havelzwerge“ in Trägerschaft der Stadt Werder (Havel) zu besetzen.

Werder (Havel) ist eine Stadt am Wasser, eingebettet in den Flusslauf und die Seen der Havel. Sie liegt vor den Toren von Berlin und Potsdam mit ca. 26.600 Einwohnern. Mit seinen vielen Ortsteilen erfolgt eine Verteilung der insgesamt 12 Kindereinrichtungen über das gesamte Stadtgebiet. Die Kita Havelzwerge befindet sich am Zentrum der Kernstadt in der Nähe des Bahnhofes Werder (Havel). Die Einrichtung bietet 96 Kindern einschließlich Kindern mit Beeinträchtigung, Raum zur individuellen Entfaltung ihrer Persönlichkeit.

Aufgabengebiet:

- Arbeit mit Kindern im Alter von einem Jahr bis zum Schuleintritt, denen Eingliederungshilfe gewährt wird, in einer integrativen, teilstationären Einrichtung

- Bereitschaft zur Netzwerkarbeit
- Erstellen von Förderplänen und Entwicklungsberichten
- Umsetzen der Leistungsinhalte der jeweils gültigen Leistungsvereinbarung mit dem Landkreis Potsdam-Mittelmark
- Zusammenarbeit mit Ärzten, Therapeuten und dem zuständigen Fachdienst für Soziales und Wohnen

Voraussetzungen:

- wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Heilpädagoge/in
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern, denen Eingliederungshilfe in teilstationären Einrichtungen gem. § 99 i. V. m. § 113 Abs. 1 und 2 Nr. 3 und § 79 Abs. 1 nach dem SGB XII gewährt wird
- fundiertes Fachwissen und Fähigkeit zur Umsetzung in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und ihren Familien
- Bereitschaft zur Teamarbeit sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Flexibilität
- Bereitschaft zur Erweiterung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen unter Inanspruchnahme von Fachberatung und Fortbildung

Wir bieten:

- einen sehr abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsbereich
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst in Teilzeit mit 30 Std./Woche und Flex-Regelung bis 37,5 Std./Woche
- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur Entgeltgruppe S 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- ein regelmäßiges Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 05.11.2023 (Ausschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

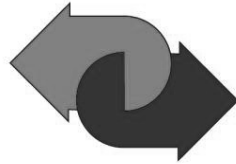
- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



**Wasser- und Abwasserzweckverband
Werder-Havelland**



WAZV

Wir suchen eine/n

Bereichsleiter/-in Abwasser (m/w/d)

Kann aus Abwasser wirtschaftlich Energie gewonnen werden? Ist das die richtige Pumpe? Ist der Kanal richtig dimensioniert?

Kann unsere Kläranlage durch die Errichtung einer Faulung verfahrenstechnisch und energetisch optimiert werden?



Kann Abwasser nach der Behandlung in unseren Kläranlagen z. B. zur Bewässerung wiederverwendet werden?

Sollten Sie solche Fragen interessieren, erste Lösungsansätze parat haben und dazu studierte/r

Verfahrenstechniker/-in; Wasserwirtschaftler/-in oder vergleichbares

sein, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail an mail@wazv.de bis zum **30.11.23**.



Wir wollen als Wasser- und Abwasserzweckverband die neuen Herausforderungen tatkräftig angehen.

Wir bieten:

- ✓ einen sicheren, spannenden sowie schön gelegenen Arbeitsplatz auf der Insel in Werder
- ✓ ein Gehalt, welches in der letzten Tarifrunde „mit Doppelwumms“ im zweistelligen Prozentbereich angehoben wurde
- ✓ ein flexibles Arbeitszeitmodell; 30 Tage Urlaub; eine 39-Stundenwoche, ein motiviertes Team
- ✓ mit unserer Unterstützung finden Sie Wohnraum im Verbandsgebiet bei Notwendigkeit

Wir suchen:

Sie

Hinweise:

- ✓ Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) bevorzugt behandelt.
- ✓ Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen ausschließlich auf Wunsch zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alternativ können die Unterlagen innerhalb einer Frist von zwei Monaten persönlich abgeholt werden. Alle übrigen Bewerbungsunterlagen werden im Falle einer Absage oder einer Rücknahme der Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet.
- ✓ Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU

**Ernst – Haeckel – Gymnasium
Kesselgrundstr. 62 – 68
14542 Werder (Havel)**

Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen

Los 07 – Installation Elektro

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 10.10.2023 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gemäß § 3 Nr. 1 VOB/A - EU für die Errichtung eines Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen - Los 07 – Installation Elektro - im Internet unter www.werder-havel.de, dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr. 23/2023 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 10.10.2023

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gem. § 3 Nr. 1 VOB/A - EU

**Ernst – Haeckel – Gymnasium
Kesselgrundstr. 62 – 68
14542 Werder (Havel)**

Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen

Los 08 – Gebäudeautomation

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 10.10.2023 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die Öffentliche Ausschreibung als offenes Verfahren gemäß § 3 Nr. 1 VOB/A - EU für die Errichtung eines Erweiterungsbau mit Aula und Klassenräumen - Los 08 – Gebäudeautomation - im Internet unter www.werder-havel.de, dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg und der Hinweis auf die Veröffentlichung im Amtsblatt Nr. 23/2023 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 10.10.2023

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0
Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten
im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus
Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek
Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice
Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den
Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, und
an den Schaukästen per E-Mail auf Antrag unter
www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag
gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH



Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 täglich) in der ungeraden Kalenderwoche.