



Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung

zur Stadtverordnetenversammlung Werder (Havel) am 09.03.2023

Seite 2

Bekanntmachung Öffentliche Beteiligung

„Gestaltungssatzung“

Seite 2

Stellenausschreibung

Sekretariat Fachbereich 6 (m/w/d)

Seite 4

Stellenausschreibung

Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Seite 5

Bekanntmachung des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung

„Bodenordnungsverfahren Alt-Töplitz“

Seite 6

Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung

„Gemarkung Derwitz“ am 30.03.2023

Seite 6

Bekanntmachung des WAZV

Kanalspülungen Werder (Havel) im März 2023

Seite 7

Einladung

Sitzung: Sitzung der Stadtverordnetenversammlung
Sitzungstag: 09.03.2023
Sitzungsort: Schützenhaus, Uferstraße 10
 in 14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**
Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 3 Festsetzung der Tagesordnung
- 4 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vom 15.12.2022
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Bericht der Bürgermeisterin
- 7 Zusammensetzung des Hauptausschusses
hier: erneute Sitzverteilung
BSVV/0003/19-1 Fachbereich 1
- 8 Namentliche Besetzung der Ausschüsse
hier: tlw. Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0007/19-8 Fachbereich 1
- 9 sachkundige Einwohner in den Ausschüssen
hier: tlw. Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0008/19-10 Fachbereich 1
- 10 Ordnungsbehördliche Verordnung zur Freigabe verkaufsoffener Sonn- und Feiertage aus Anlass besonderer Ereignisse in der Stadt Werder (Havel) für das Jahr 2023 – ObV Sonntagsöffnung
hier: Beschlussfassung
BSVV/0780/23 Fachbereich 3
- 11 Umbau Inselstadt für mobilitätseingeschränkte Menschen
BSVV/0771/23 Fachbereich 4
- 12 Stadtwaldkonzept Werder (Havel)
hier: Variantenentscheidung
BSVV/0778/23 Fachbereich 4
- 13 Antrag der Fraktion FREIE WÄHLER Werder zur Nutzung der Beteiligungsplattform
hier: Beschlussfassung zur Bürgerbeteiligung zum Zentralvorhaben 1 „Eine gemeinsame Mitte“
BSVV/0775/23-1 FREIE WÄHLER Werder (Havel)
- 14 Antrag der Fraktion FREIE WÄHLER Werder zur Nutzung der Beteiligungsplattform
hier: Prüfungsauftrag an die Verwaltung
BSVV/0775/23-2 FREIE WÄHLER Werder (Havel)
- 15 Antrag der Fraktion StadtMitGestalter/Ingo Krüger zur Änderung der Hauptsatzung
hier: : Einrichtung eines Kinder- und Jugendbeirates in Werder (Havel)
BSVV/0547/22 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 16 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zur Aufstellung von Trinkwasserbrunnen auf öffentlichen Plätzen von Werder (Havel) und deren Ortsteilen
hier: Beschlussfassung
BSVV/0699/22 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 17 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zu Auswirkungen der Kosten durch die Energiezentrale/BHKW
hier: Prüfauftrag an die Verwaltung
BSVV/0739/22 StadtMitGestalter/Ingo Krüger

- 18 Antrag der SPD-Fraktion zur Vorbereitung einer Städtepartnerschaft
hier: Auftrag an die Verwaltung zur Vorbereitung eines Städtepartnerschaftsvertrages mit einer ukrainischen Stadt
BSVV/0730/22 SPD-Fraktion
- 19 Informationen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Festsetzung der Tagesordnung
- 21 Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vom 15.12.2022
- 22 Eintragung in das Goldene Buch der Stadt Werder (Havel)
BSVV/0728/22 FREIE WÄHLER Werder (Havel)
- 23 Informationen und Anfragen

gez.

Annette Gottschalk

Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung

Werder (Havel), den 24.02.2023

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Die Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) hat am 23.02.2023 nachstehende Bekanntmachung angeordnet:

Beteiligung der Öffentlichkeit

gemäß § 87 Abs. 8 Brandenburgische Bauordnung (BbgBO) an der Aufstellung der

„Örtlichen Bauvorschrift der Stadt Werder (Havel) über die Gestaltung baulicher und anderer Anlagen sowie Werbeanlagen (Gestaltungssatzung)“

gemäß § 87 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 BbgBO

Die Stadtverordneten der Stadt Werder (Havel) haben in ihrer öffentlichen Sitzung am 16.12.2021 die Aufstellung der Gestaltungssatzung der Stadt Werder (Havel) beschlossen.

Ziel und Zweck der Planung

Eine Gestaltungssatzung nach § 87 Abs.1 Satz 1 Nr. 1 BbgBO hat das Ziel, das städtebauliche Erscheinungsbild eines bestimmten Gebiets zu regeln und zu erhalten. Hierzu werden genaue Vorgaben geschaffen, die z.B. die Gestaltung von Fassaden, Dächern, Fenstern und Türen sowie die Farbgebung und Materialien betreffen können. Dadurch soll ein harmonisches und ästhetisch ansprechendes Ortsbild erzeugt werden. Zudem dient eine Gestaltungssatzung dem Schutz von Denkmälern, historischen Ortsbildern und besonderen städtebaulichen Eigenarten. In der Regel sollen sie dazu beitragen, das Erscheinungsbild zu verbessern und zu erhalten sowie einen Beitrag zum Schutz des kulturellen Erbes zu leisten.

Ziel ist es, die vorhandene Gestaltungssatzung, beschlossen am 04.02.1993 durch die Stadtverordnetenversammlung, an neue Gegebenheiten anzupassen. Die zukünftig getroffenen Regelungen sollen dazu beitragen, dass die städtebauliche Eigenart des Gebietes weiterhin erhalten bleibt, sich Neu-, Um- und Anbauten in die historische Umgebung einfügen. Besondere Aufmerksamkeit soll der Präzisierung von bestimmten Punkten gewidmet werden, so z.B. der Umgang mit Anlagen zur er-

neuerbaren Energieerzeugung (Wärmekollektoren/ Photovoltaikanlagen), Werbeanlagen oder Dachaufbauten und Dachflächenfenstern. Darüber hinaus sollen zur besseren Verständlichkeit Farbtabelle für Fassaden-, Fenster-, Türfarben etc. im Umfang der Satzung enthalten sein.

Räumlicher Geltungsbereich

Der Geltungsbereich der Gestaltungssatzung umfasst die Inselstadt ohne die nördlich gelegenen Sportflächen und die Kleingartenanlage Havelstrand e.V.

In der Vorstadt ist der Geltungsbereich begrenzt durch die Eisen-

bahnstraße bis Nr. 30 bzw. 188, den Hohen Weg bis Nr. 17 bzw. 151A, die Kemnitzer Straße bis Nr. 2 bzw. 111, die Brandenburger Straße bis Nr. 33 bzw. 123, die Moosfennstraße bis Nr. 65, den Kugelweg bis Nr.58 und die Potsdamer Straße bis Nr. 16 bzw. 153. Der beigegefügte Kartenausschnitt (nicht maßstabsgerecht) kennzeichnet die Lage und den Umfang des räumlichen Geltungsbereichs der Gestaltungssatzung der Stadt Werder (Havel).

Lageplan



Abb. 1: Lage des räumlichen Geltungsbereichs der Gestaltungssatzung. Plangrundlage: © GeoBasis-DE/LGB, dl-de/by-2-0

Auslegung

Ausgelegt wird der Satzungsentwurf (Stand: 02/2023), in dem die Ziele und Zwecke der Planung und die vorgesehenen gestalterischen Vorgaben (inkl. Anhänge) dargelegt werden.

Die genannten Unterlagen liegen in der Zeit

vom 10.03.2023 bis einschließlich 11.04.2023

(Mo-Fr 8:00 – 12:00, Di 13:00 – 18:00, Do 13:00 – 16:00) in der Stadtverwaltung Werder (Havel), Eisenbahnstraße 13/14 in 14542 Werder (Havel) im Erdgeschoss, Zimmer 16 öffentlich aus.

Die Vereinbarung von Terminen außerhalb der o. g. Dienstzeiten ist ebenfalls möglich. Anregungen, Hinweise und Bedenken zur Planung können von jedermann schriftlich - auch elektronisch oder durch Fax - oder zur Niederschrift bei vorstehend genannter Dienststelle abgegeben werden.

Es wird empfohlen, die vollständige Anschrift der/ des Einwendenden anzugeben, da das Abwägungsergebnis mitgeteilt wird.

E-Mail-Adresse: sanierung@werder-havel.de

Fax: 03327/ 443 85

Die Unterlagen der öffentlichen Auslegung werden ergänzend in das Internet eingestellt. Die Unterlagen können während der Auslegungsfrist jederzeit unter folgendem Link eingesehen werden: www.geoporttal-werder-havel.de/auslegungen.php.

Datenschutzhinweis

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage des § 3 BauGB in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz. Sofern eine Stellungnahme ohne Absenderangaben abgeben wird, erfolgt keine Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung. Weitere Informationen sind dem Formblatt: Informationspflichten bei der Erhebung von Daten im Rahmen der Öffentlichkeitsbeteiligung nach BauGB (Art. 13 DSGVO) zu entnehmen, welches mit ausliegt.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

im Sekretariat des Fachbereichs 6 (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baublütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben.

Dazu zählen beispielsweise:

- Verwaltung der Postein- und -ausgänge, inkl. Scannen und Kopieren, Weiterleitung von Post und Informationen
- Entgegennahme von Telefonaten, Weitergabe von Informationen
- Terminplanung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen nebst Protokollierung
- Überwachung von Fristen und Anfragen, Anträgen und Stellungnahmen
- Ablage von Schriftwechsel in Papier und in digitaler Form
- Bearbeitung von Kassen- und Rechnungsangelegenheiten des Fachbereichs
- allgemeine Zeichentätigkeit mit CAD, insbesondere Erstellung von CAD-Zeichnungen, Übertragung von Entwurfszeichnungen, Erstellung von Bauantragsplänen und Erstellung von Revisionsunterlagen
- Organisation, Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Gremien der Stadt (u.a. Sitzungen des Bad-Ausschusses) sowie Protokollierung
- selbständiger Entwurf einfacher Schreiben und allgemeine Schreibearbeiten
- Dokumentation von Begehungen
- Beschaffung des Büro- und Verbrauchsmaterials

Es wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Bauzeichner/in
- sichere Anwendungskennntnisse im Umgang mit einem CAD-Programm;
- einen professionellen und versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie sonstiger Bürotechnik (Telefon, Fax, Kopierer, Scanner);
- umfangreiche Kenntnisse bei der Anwendung moderner Veranstaltungstechnik (Hybrid- und Videositzungen)

Eine vorangegangene Tätigkeit im öffentlichen Dienst und weitere berufseinschlägige Kenntnisse sind von Vorteil.

Wünschenswert wären Erfahrungen mit den Anwendungen „Archikart“, „SASKIA IFR“, „WinYard“ und „ALLRIS“ sowie sichere Phono- und Stenografie-Kenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

Sie verfügen über

- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift der deutschen Sprache;
- ein souveränes und sicheres Auftreten sowie ausgezeichnete Umgangsformen gepaart mit Kommunikationsstärke und ausgeprägter Serviceorientierung;
- einen kollegialen und respektvollen Umgang mit Mitarbeitenden;
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie auch Einsatzbereitschaft außerhalb der vorgeschriebenen Arbeitszeit;
- ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, sehr gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise sowie eine selbständige und proaktive Planung von Aufgaben und Terminen;
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein;
- uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion;
- die Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen mit 39 Stunden/ Woche
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- Dienstreise am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **12.03.2023** über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen in der

Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist mit mehr als 390 tariflich Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Es werden die Beschäftigten der Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft der Stadt Werder (Havel), das Personal an den Schulen der Stadt Werder (Havel), der Verwaltung, der Bibliothek und zahlreiche technische Beschäftigte durch das Personalamt betreut. Die Aufgaben in der Personalsachbearbeitung sind vielfältig und interessant. Als Querschnittsbereich bestehen mit allen Fachbereichen zahlreiche Kontakte und eine gute Vernetzung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die termingerechte und eigenverantwortliche monatliche Entgeltabrechnung im Dialogverfahren mit P&I LOGA
- Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und der Beamten von der Personalakquise bis zum Austritt
- die Bearbeitung der Vorgänge des Finanzamtes, der Zusatzversorgungskasse, Sozialversicherung u.a.
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Beschäftigten zur Abrechnung, in steuer- und versorgungsrechtlichen Fragen
- die Personalaktenpflege
- Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen

Es wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Fachliche Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung als Fachkaufmann/-frau Personal, Personalbetriebswirt/in (VWA), Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder eine ähnliche Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie in der Personalsachbearbeitung.

Weitere Kenntnisse (idealerweise des TVöD VKA, Personalvertretungsrechts, Arbeitszeitgesetz, Altersteilzeit) sind von Vorteil.

Bereits vorhandene Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm P&I LOGA sind wünschenswert.

Persönliche Anforderungen:

- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit sowie Diskretion
- dienstleistungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Empathie
- Weiterbildungsbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse sowie Kommunikations- und Kooperationsstärke

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit der Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Stunden/Woche)
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA); aktuell erfolgt eine Überprüfung

der Stellenbewertung, deren Ergebnis im weiteren Auswahlverfahren bekannt wird

- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage Woche und bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **12.03.2023** über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Öffentliche Bekanntmachung

Bodenordnungsverfahren „Wohnhaus Waldstraße, Alt Töplitz“ Verf.-Nr. 1/113/Q

Im Bodenordnungsverfahren „Wohnhaus Waldstraße, Alt Töplitz“ wurde der Bodenordnungsplan erstellt.

I. Anzeige der Grenzen

Die Verfahrensbeteiligten werden hiermit zur Anzeige der mit dem Bodenordnungsplan festgesetzten Grenzen geladen. Die Anzeige der Grenzen erfolgt

am 29.03.2023 um 11:00 Uhr
Treffpunkt: Töplitz, Waldstraße 8 A, 14542 Werder (Havel)

II. Bekanntgabe des Bodenordnungsplanes und Anhörungstermin

Die Bekanntgabe des Bodenordnungsplanes erfolgt durch Auslegung seiner Bestandteile. Die Auslegung und der Anhörungstermin zum Bodenordnungsplan findet für die Teilnehmer und Nebenbeteiligten

am 29.03.2023 von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
im Bürgerhaus Töplitz - Versammlungsraum
Töplitz, An der Havel 68, 14542 Werder (Havel)

statt.

Die Beteiligten können sich im Auslegungs- und im Anhörungstermin vertreten lassen. Der Vertreter hat im Termin eine schriftliche Vollmacht vorzulegen.

Widersprüche gegen den bekanntgegebenen Bodenordnungsplan müssen zur Vermeidung des Ausschlusses in dem Anhörungstermin oder innerhalb von zwei Wochen nach diesem schriftlich beim

**Landesamt für Ländliche Entwicklung,
Landwirtschaft und Flurneuordnung
Groß Glienicke
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam**

erhoben werden.

Die Beteiligten werden gebeten, zum Anhörungstermin Ihren Personalausweis und den Ihnen ggf. zugesandten Auszug aus dem Bodenordnungsplan mitzubringen.

Versäumt ein Beteiligter die fristgerechte Einlegung eines Widerspruchs oder erklärt er sich nicht bis zum Ablauf der Frist über den Verhandlungsgegenstand, so wird angenommen, dass er mit dem Bodenordnungsplan oder dem Ergebnis der Verhandlung einverstanden ist (§ 134 Abs. 1 FlurbG). Das Verschulden eines Vertreters oder Bevollmächtigten steht dem eigenen Verschulden des Vertretenen gleich (§ 134 Abs. 4 FlurbG).

Groß Glienicke, 15.02.2023

gez. i.V. Christian Schultz

Iris Lange

Einladung zur Jagdgenossenschaftsversammlung

Auf der Grundlage des § 9 Abs. 1 Bundesjagdgesetz sind alle Eigentümer von bejagdbaren Flächen in der Stadt Werder (Havel) Gemarkung Derwitz, Mitglieder unserer Jagdgenossenschaft.

Zur Genossenschaftsversammlung am 30.03.2023, um 19.00 Uhr am Gemeindezentrum Maulbeerweg 1, in 14542 Werder (Havel) OT Derwitz, sind alle Jagdgenossen herzlich eingeladen.

Tagesordnung

1. Eröffnung und Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung des Beschlussprotokolls vom 06.05.2022
4. Bericht des Kassenwartes und der Rechnungsprüfer sowie deren Entlastung 2021/2022
5. Bericht des Vorstandes und Entlastung 2021/2022
6. Beschluss Haushaltsplan 2023/24
7. Beschluss über Auszahlung des Reinertrages des Jagdjahres 2021/2022
8. Wahl der Rechnungsprüfer für 2023/2024
9. Bericht Pächtergemeinschaft
10. Anpassung Jagdpachtvertrag
11. Antrag Satzungsänderung §10 Abs.4 (Vertretung von Jagdgenossen)
12. Verschiedenes

Neue Jagdgenossen unserer Jagdgenossenschaft werden aufgefordert einen aktuellen Eigentumsnachweis vorzulegen, Flächenänderungen sind ebenfalls nachzuweisen. Vertretungsberechtigte haben eine Vollmacht, die nicht älter als drei Monate sein darf vorzulegen. Des Weiteren gilt § 10 Absatz 4 der Satzung der Jagdgenossenschaft Derwitz.

Im Anschluss an die Versammlung findet die Auszahlung der Jagdpacht statt.

gez. Michael Wendt
Jagdvorsteher

Der WAZV Werder–Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Glindow** werden gereinigt:

Termin: 06.03.2023 – 07.03.2023

Heinrich-Heine-Straße, Schelmsteig, Rosa-Luxemburg-Straße (Nr. 27 – 32),

Friedrich-Ebert-Straße (Springeweg bis Kreuzung Friedrich-Ebert-Straße)

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Töplitz** werden gereinigt:

Termin: 07.03.2023 – 08.03.2023

Neu-Töplitzer Straße

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Werder** werden gereinigt:

Termin: 08.03.2023 – 09.03.2023

Mathildeweg und Hoher Weg (Altenkirchweg bis Plantagenplatz)

Termin: 16.03.2023 – 17.03.2023

Gluckstraße

Wir bitten Sie, vorsorglich Maßnahmen (Revisionschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurück dringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten. Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Körperschaft d.ö.R. vertreten durch
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 2.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im
Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt
Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger
Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Planta-
genplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren
Sprechzeiten, und an den Schaukästen
per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de,
Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.

