

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 27. Mai 2021

Jahrgang 26 · Nummer 11

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel):

Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB)

an der Aufstellung des Bebauungsplans 074/20 „Havel-Frucht“ der Stadt Werder (Havel), OT Glindow

Seite 2

Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel):

Übergang eines Sitzes im Ortsbeirat Töplitz

Seite 3

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel):

öffentliche Versteigerung von amtlich verwahrten Fahrzeugen

Seite 3

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Geschäftsbuchhaltung mit dem Schwerpunkt Haushalt und Fördermittel (m/w/d)

Seite 4

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Stellvertretende Fachbereichsleitung für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement (m/w/d)

Seite 5

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Mehrere Stellen im Außendienst (m/w/d)

Seite 6

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel):

Erzieher*innen/pädagogische Fachkraft mit staatlicher Anerkennung (m/w/d)

Seite 7

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Die Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) hat am 17.05.2021 nachstehende Bekanntmachung angeordnet:

Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) an der Aufstellung des Bebauungsplans 074/20 „Havel-Frucht“ der Stadt Werder (Havel), OT Glindow

Die Stadtverordneten der Stadt Werder (Havel) haben in ihrer öffentlichen Sitzung am 28.05.2020 die Aufstellung des Bebauungsplans 074/20 „Havel-Frucht“ der Stadt Werder (Havel), OT Glindow beschlossen. Dieser Bebauungsplan ändert den bestehenden Bebauungsplan 02/93 „Werder Frucht“ [ABl. f. d. Stadt Werder (Havel) u. das Amt Werder v. 21.12.2001]. Die Aufstellung des Bauleitplanes erfolgt im Normalverfahren mit Umweltbericht.

Räumlicher Geltungsbereich

Das rund 7,5 ha große Plangebiet des Bebauungsplans 074/20 befindet sich westlich der Ortslage Glindow der Stadt Werder(Havel) und umfasst nachfolgende Flurstücke in der Gemarkung Glindow, Flur 1: BOV „Plessower Obstflur: 173 tlw., 177, 178, 179, 180, 181 tlw. (Havelobstallee)

BOV „Feldlage Glindower Platte“: 27, 28, 31 tlw.

Ziele und Zwecke der Planung

Ziel des Bebauungsplanverfahrens ist die langfristige Sicherung des Unternehmensstandortes der Firma Werder Frucht GmbH und Havelfrucht GmbH sowie die nachhaltige und diversifizierte Fortführung der Firma. Für die Realisierung des langfristigen Vorhabens ist die Änderung des rechtswirksamen Bebauungsplans 02/93 „Werderfrucht“ durch die Festsetzungen eines selbständigen Bebauungsplanes als neue Festsetzungsschicht erforderlich.

Der Bebauungsplan 074/20 „Havel-Frucht“ wird an das aktuelle Liegenschaftskataster angepasst. Die Festsetzung der überbaubaren Grundstücksfläche werden entsprechend der Maßangaben des wirksamen Bebauungsplanes 02/93 „Werderfrucht“ abgegrenzt.

Hierdurch soll ausgehend von der derzeitigen Gebäude- und Nutzungsstruktur eine nachhaltige Gewerbenutzung ermöglicht werden. Wesentliche Nutzungen sind die Produktion, Konfektionierung, Kühlung und Lagerung von Obst und Gemüse sowie eine Wohnung für Aufsichtspersonal und Archivnutzung. Zudem ist ein Tiefbaubetrieb im Plangebiet ansässig. Hierzu ist die Festsetzung eines Gewerbebetriebes vorgesehen.

Die im Plangebiet vorhandenen Wohnmöglichkeiten für Beschäftigte (ganzjährige Unterbringung von Erntehelfern und anderen Betriebsangehörigen) soll über ein Sondergebiet abgesichert werden.

Das Plangebiet wird ergänzend an seinen Rändern eingegrünt. Die Bestimmungen des Artenschutzes werden vollumfänglich berücksichtigt. Der Ausschluss unzulässiger schalltechnischer Auswirkungen des Betriebes auf benachbart sensible Nutzungen und auf innerhalb des Plangebietes vorgesehene Nutzungen (Mitarbeiterwohnen) werden über ein Schallgutachten mit sich daraus ergebenden Schallkontingenten und Festsetzungen des Bebauungsplanes abgesichert.

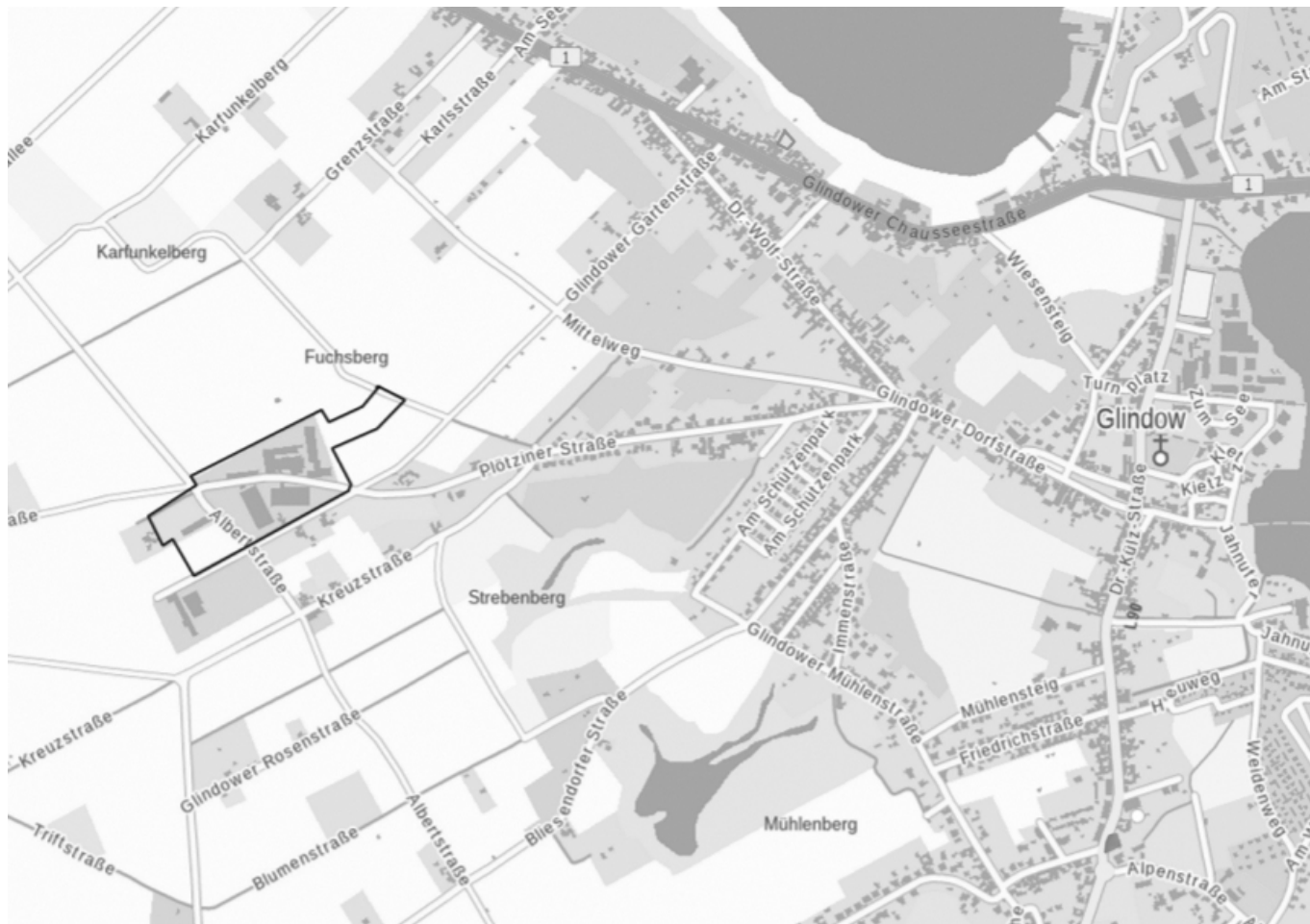


Abb. 1: Lage des räumlichen Geltungsbereichs des B-Plans 074/20 im Ortsteil Glindow der Stadt Werder (Havel). Plangrundlage: BB-BE Web-AtlasDE, Stand 25.09.2020

Auslegung

Die Öffentlichkeit wird gemäß § 3 Abs. 1 BauGB über die allgemeinen Ziele und Zwecke und die voraussichtlichen Auswirkungen der Planung durch öffentliche Auslegung der Vorentwurfsunterlagen zum Bebauungsplan Nr. 074/20 informiert.

Ausgelegt wird ein Vorentwurf (Stand: 04/2021), in dem die Ziele und Zwecke der Planung und die vorgesehenen zeichnerischen und textlichen Festsetzungen des Bebauungsplans nebst Pflanzflächenzeichnung dargelegt werden. Der Vorentwurf beinhaltet auch erste Aussagen zu den voraussichtlichen Auswirkungen der Planung und zum vorgesehenen Umfang und Detaillierungsgrad der Umweltprüfung.

Die genannten Unterlagen liegen in der Zeit

vom 04.06.2020 bis einschließlich 05.07.2021

(Mo-Fr 8:00 — 12:00, Di 13:00 — 18:00, Do 13:00 — 16:00) in der Stadtverwaltung Werder (Havel), Eisenbahnstraße 13/14 in 14542 Werder (Havel) im 1. Obergeschoss, Zimmer 16 öffentlich aus.

Pandemiebedingt ist für die Einsichtnahme unter der Telefonnummer 03327/ 783-190 vorab ein Termin zu vereinbaren. Die Vereinbarung von Terminen außerhalb der o. g. Dienstzeiten ist ebenfalls möglich. Anregungen, Hinweise und Bedenken zur Planung können von jedermann schriftlich - auch elektronisch oder durch Fax - oder zur Niederschrift bei vorstehend genannter Dienststelle abgegeben werden. Es wird empfohlen, die vollständige Anschrift des Einwenders anzugeben, da das Abwägungsergebnis mitgeteilt wird.

E-Mail-Adresse: bauplanung@werder-havel.de

Fax: 03327/ 443 85

Gemäß § 4a Absatz 4 BauGB werden die Unterlagen der öffentlichen Auslegung ergänzend in das Internet eingestellt. Die Unterlagen können während der Auslegungsfrist jederzeit unter folgendem Link eingesehen werden: www.geoportal-werder-havel.de/auslegungen.php sowie im Landesportal <http://bauleitplanung.brandenburg.de>.

Datenschutzhinweis

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage des § 3 BauGB in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz. Sofern eine Stellungnahme ohne Absenderangaben abgegeben wird, erfolgt keine Mitteilung über das Ergebnis der Prüfung. Weitere Informationen sind dem Formblatt: Informationspflichten bei der Erhebung von Daten im Rahmen der Öffentlichkeitsbeteiligung nach BauGB (Art. 13 DSGVO) zu entnehmen, welches mit ausliegt.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende öffentliche Bekanntmachung der Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) an der Aufstellung des Bebauungsplans 074/20 „Havel Frucht“ der Stadt Werder (Havel), OT Glindow wird im Amtsblatt für die Stadt Werder (Havel) in der Ausgabe vom 27.05.2021, Nr. 11 durch die Bürgermeisterin bekanntgemacht.

Werder (Havel), den 17.05.2021

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel)

Übergang eines Sitzes im Ortsbeirat Töplitz

Gemäß § 60 des Brandenburgischen Kommunalwahlgesetzes mache ich Folgendes bekannt:

Die für den Wahlvorschlag Bürger Bund Töplitz (BBT) gewählte Bewerberin,

Frau Jana Huber,
hat ihr Mandat zum 31.05.2021 niedergelegt.

Ihr Sitz geht auf die in der Reihenfolge erste Ersatzperson über. Die Ersatzperson,

Herr Detlev Huber,
nahm die Wahl an und rückt damit ab dem
01.06.2021 in den Ortsbeirat Töplitz nach.

gez.
Annika Lack
Wahlleiterin

Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Aufgrund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 12.05.2021 wird Folgendes bekannt gegeben:

öffentliche Versteigerung von amtlich verwahrten Fahrzeugen

Die Stadt Werder (Havel) ist im Besitz der in der nachfolgenden Tabelle aufgeführten Fahrzeuge.

Es ist beabsichtigt, die Fahrzeuge gemäß § 20 Abs. 3 Brandenburgisches Straßengesetz (BbgStrG) öffentlich zu versteigern.

Gemäß § 20 Abs. 3 BbgStrG werden die Empfangsberechtigten, das sind neben den Eigentümern alle diejenigen, die gegenüber der Stadt Werder (Havel) ein Recht zum Besitz an der Sache nachweisen oder die Herausgabe aufgrund eines dringlichen Rechts verlangen können, hiermit aufgefordert, bis zum Versteigerungstermin ihre Rechte bei der Stadt Werder (Havel), Eisenbahnstr. 13/14, 14542 Werder (Havel) anzumelden.

Personen, die ihre Rechte bei der Stadt Werder (Havel) nachweisen, können die Fahrzeuge gegen Zahlung der entstandenen Gebühren und Kosten in Empfang nehmen. Falls die Rechte nicht angemeldet und die Fahrzeuge trotz Fristsetzung nicht abgeholt werden, werden die Fahrzeuge ab dem

18. Juni 2021

öffentlich über das Portal Zoll- Auktion im Internet eingestellt und versteigert. Es gelten die Versteigerungsbedingungen von Zoll- Auktion.

Die zulassungs- und versicherungsrechtlichen Voraussetzungen zum Gebrauch des Fahrzeuges im öffentlichen Verkehrsraum sind durch den Empfangsberechtigten in Eigenverantwortung zu klären.

Herstl. / Typ	Farbe	letztes amtliches Kennzeichen	FIN	Baujahr/ EZL
Seat Ibiza Basis	rot	PM - XF 43	VSSZZZ6KZXR167780	1999
Citroen C5 Attraction	schwarz		VF7GC4HXG76458989	2001
Ford KA	grün		WF0BXXWPRB2S15549	2002 (EZL)
Ford Focus	grün		WF0BXXGCDB3J40799	2001
Volvo V 70	Silber	B - GT 6867	YV1SW58K9Y1013643	2000 (EZL)

gez.: i.V. Christian Große
Manuela Saß
Bürgermeisterin

Bekanntmachungsanordnung

Die öffentliche Versteigerung von amtlich verwahrten Fahrzeugen wird im Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) vom 27.05.2021 Nr. 11 bekannt gemacht.

Werder (Havel), 12.05.2021

gez.: i.V. Christian Große
Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Geschäftsbuchhaltung mit dem Schwerpunkt Haushalt und Fördermittel (m/w/d)

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die Eingangsrechnungssachbearbeitung insbesondere die formale und rechnerische Prüfung, die Feststellung und Anordnung, die Entscheidung über die Buchungsstellen und die Verfügbarkeitsprüfung
- Jahresabschlussarbeiten insbesondere die Bearbeitung von Rückstellungen, die Übertragung von Ermächtigungen sowie Summen- und Saldenabstimmungen
- die Haushaltsplanung einschließlich dem Anlegen neuer Planjahre und Planvarianten sowie des Erstellens von Planentwürfen mit allen Bestandteilen und Anlagen
- die Fördermittelrecherche, -beantragung, -abrechnung und -abwicklung von Zuwendungen, die die Stadt erhält.

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation (Angestelltenlehrgang I) alternativ eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, z.B. Finanz- oder Bilanzbuchhalter/-in (w/m/d)
- fundierte Kenntnisse der kommunalen Haushaltswirtschaft
- vollständige Kenntnis und sicherer Umgang mit Programmen zur Tabellenkalkulation
- mehrjährige Berufserfahrung in der kommunalen Buchführung sind erwünscht

- erwünscht sind Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- hohe Kommunikationskompetenz, sowie Konflikt- und Teamfähigkeit
- von Vorteil ist die Kenntnis der Fachverfahren für die Buchhaltung (SASKIA.IFR) einschließlich des Dokumentenmanagementsystems WINYARD

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- eine faire tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD VKA bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zur EG 9 a TVöD (VKA)
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum **30.06.2021** Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretende Fachbereichsleitung für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement (FB 0) (m, w, d).

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumbütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die selbstständige Leitung, Organisation, Koordinierung der Leistungsprozesse des kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements,
 - dazu zählen insbesondere sämtliche Service- und Dienstleistungen im und am Objekt, wie beispielsweise Reinigung, Außenanlagenpflege/ Winterdienst, Sicherheitsleistungen und Schließdienste, Ver- und Entsorgungsleistungen, Hausmeisterdienste, etc.
- sowie das Vertragswesen und kaufmännische Gebäudemanagement, welches vor allem Mietverträge, Betriebskostenabrechnungen und die Budgetverantwortung für den benannten Bereich umfasst
- Personalverantwortung und Personalorganisation für das kaufmännische und infrastrukturelle Gebäudemanagement
- Übernahme der stellvertretenden Leitung des gesamten Fachbereiches (Liegenschafts- und Gebäudemanagement)
- Vertretung der Fachbereichsleitung in politischen Gremien und der kommunalen Interessen in der Öffentlichkeitsarbeit

Bedingt durch die Komplexität der Tätigkeiten und den vielen Vernetzungen zu anderen Bereichen der Stadtverwaltung Werder (Havel) stellen die o. g. Aufgaben nur einen Auszug aller anfallenden Tätigkeiten dar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, dass weitere oder ergänzende Aufgaben hinzukommen können.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Master mindestens jedoch Bachelor of Arts im Bereich Immobilienmanagement, Immobilienwirtschaft, Facility Management oder ähnlich, alternativ – eine Ausbildung im gehobenen technischen Verwaltungsdienst
- eine mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Kommunalrecht sowie die Bereitschaft, sich in weitere Rechtsgebiete einzuarbeiten
- von Vorteil ist eine Berufserfahrung in einer leitenden Funktion in der öffentlichen Verwaltung (vorzugweise auf kommunaler Ebene)
- ausgeprägte Fähigkeiten zum analytischen, konzeptionellen und strategischen Denken und Handeln
- die Fähigkeit zur Bearbeitung komplexer Fragestellungen im kommunalpolitischen Kontext einer mittelgroßen kreisangehörigen Kommune
- einen konstruktiven und lösungsorientierten Umgang mit auftretenden Fragestellungen

- eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute PC- und IT-Kenntnisse (einschl. Dokumentenmanagement)
- Begeisterungsfähigkeit für die Weiterentwicklung der Strukturen der Stadt Werder (Havel)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur EG 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) je nach Vorliegen der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
- ein Sie in der Einarbeitungsphase unterstützendes (Führungs-)Team innerhalb der Stadt Werder (Havel)
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 15.06.2021 Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Mehrere Stellen im Außendienst (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben:

Die Tätigkeit im Außendienst beinhaltet die Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung von Ortssatzungen im Gebiet der Stadt Werder (Havel) und in den Ortsteilen. Es sind Straßenkontrollen durchzuführen, insbesondere das Feststellen von Schäden, fehlender Beschilderung usw.

Es werden Ermittlungen und Einsätze im Zuge der Gefahrenabwehr, der Hundehalterverordnung, des Landesimmissionsschutzgesetzes, der Abfallgesetze u.a. geführt. Amtshilfe für andere Behörden wird im Zusammenhang mit Fahrerermittlungen bei Geschwindigkeitsordnungswidrigkeiten, Ermittlungen für Gewerbeämter, Einwohnermeldeämter und Finanzämter geleistet.

Zu den Aufgaben gehören weiterhin die Überwachung des ruhenden Verkehrs.

Der Außendienst arbeitet im Schichtsystem (regelmäßiger Dienst an Wochenenden sowie an Feiertagen) und verrichtet darüber hinaus bei Notwendigkeit „Dienst zu ungewöhnlichen Zeiten“.

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. im mittleren nichttechnischen Dienst oder Angestelltenlehrgang A I
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r (m,w,d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kundenkontakt und Erfahrungen in diesem Aufgabenbereich
- Es werden unbedingte Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen, entsprechende Umgangsformen und Sprachgewandtheit sowie ein gepflegtes Äußeres erwartet
- Die Akzeptanz zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Dienstplan im Schichtsystem), die Bereitschaft zur Arbeit an den Wochenenden und Feiertagen sowie bei sonstiger Notwendigkeit, wird vorausgesetzt ebenso wie die uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für die Außendiensttätigkeit in allen Schichten
- Vorkenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht; insbesondere im Ordnungsrecht, sind wünschenswert
- Führerschein für PKW

Wir bieten:

- einen sehr abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsbereich
- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einer wachsenden Stadt
- eine kollegiale Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein regelmäßiges Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um Vollzeitstellen.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 15.06.2021 Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Erzieher*innen/pädagogische Fachkraft (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung.

Werder (Havel) ist eine Stadt am Wasser, eingebettet in den Flusslauf und die Seen der Havel. Sie liegt vor den Toren von Berlin und Potsdam mit ca. 26.600 Einwohnern. Mit seinen vielen Ortsteilen erfolgt eine Verteilung der insgesamt 12 Einrichtungen über das gesamte Stadtgebiet.

In acht Kitas, zwei Horten und zwei IKTB an VHGs in Trägerschaft der Stadt werden insgesamt rund 1.800 Kinder betreut. Jede Einrichtung arbeitet nach den allgemeinen Vorgaben des Trägerleitbildes und der individuell entwickelten Konzeption.

Das bringen Sie mit

Sie bringen die Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher*in oder Sozialpädagoge*in und fachliche Kompetenz für diese Arbeit mit. Wir erwarten Freude und Einfühlungsvermögen bei der Arbeit mit Kindern, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Engagement und Eigeninitiative. Eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit sollten ebenfalls vorhanden sein. Voraussetzung ist eine gesundheitliche Eignung, einschließlich des gesetzlich vorgeschriebenen Impfschutzes.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer unserer Einrichtungen, Raum für eigenständige Ideenentwicklung und deren Umsetzung sowie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes - TVöD einschließlich tariflicher Sonderzahlungen und leistungsabhängiger Zusatzvergütung sowie 30 Tage Erholungsurlaub und freie Tage am 24.12. und 31.12. jeden Jahres. Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (30 Wochenarbeitsstunden) mit der Möglichkeit, je nach Betreuungsbedarf quartalsweise bis zu 37,5 Wochenstunden und in Ausnahmen auch bis zu 40 Wochenstunden zu arbeiten. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)

Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im
Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt
Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger
Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Planta-
genplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren
Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter
www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen
Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 täglich) in der ungeraden Kalenderwoche.