

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 18. März 2021

Jahrgang 26 · Nummer 06

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Stelle in der Sachbearbeitung der Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)	Seite 1
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Erzieher*innen / pädagogische Fachkraft (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Stelle in der Sachbearbeitung im Bereich Energie- und Umweltmanagement (m/w/d)	Seite 2
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Stelle als Projekt & Eventmanager (m/w/d)	Seite 3
Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt: Schmutzwasserleitungen im Bereich Phöben und Töplitz werden gereinigt	Seite
Öffentliche Bekanntmachung: zum Bodenordnungsverfahren „Ortslage Bliesendorf“, Verf.-Nr.:1/023/C	Seite

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung der Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum 31.07.2022.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Eingangsrechnungsbearbeitung insbesondere formale und rechnerische Prüfung, Feststellung und Anordnung; Entscheidung über Buchungsstellen; Verfügbarkeitsprüfung
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten insbesondere Buchung und Abstimmung von Rückstellungen, Übertragung von Ermächtigungen, Summen- und Saldenabstimmung
- Vertragsmanagement insbesondere Digitalisieren und zentrales Erfassen von Verträgen, Auswerten und Bewerten von Vertragsrisiken, Erstellen zweckgebundener Auswertungen für Abschlüsse, Berechnungen für die Planung

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r/x bzw. im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation (Angestelltenlehrgang I) mit der Fortbildung zum kommunalen Finanzbuchhalter/in/x alternativ eine kaufmännische Ausbildung
- erwünscht sind Berufserfahrung in der kommunalen Haushaltswirtschaft, umfassende Kenntnisse in der doppelten Buchführung und Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- wünschenswert sind Kenntnisse in den Fachverfahren: Buchhaltung (SASKIA.de) und Vertragsregister (Archikart) sowie im Dokumentenmanagementsystem WINYARD
- hohe Kommunikationskompetenz, sowie Konflikt- und Teamfähigkeit
- erwartet werden fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardprogrammen insbesondere Tabellenkalkulation

Wir bieten:

- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- flexible Arbeitszeitregelung
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen ein Entgelt bis zur EG 8 TVöD
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 31.03.2021 Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Erzieher*innen/pädagogische Fachkraft (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung.

Werder (Havel) ist eine Stadt am Wasser, eingebettet in den Flusslauf und die Seen der Havel. Sie liegt vor den Toren von Berlin und Potsdam mit ca. 26.600 Einwohnern. Mit seinen vielen Ortsteilen erfolgt eine Verteilung der insgesamt 12 Einrichtungen über das gesamte Stadtgebiet. In acht Kitas, zwei Horten und zwei IKTB an VHGs in Trägerschaft der Stadt werden insgesamt rund 1.800 Kinder betreut. Jede Einrich-

tung arbeitet nach den allgemeinen Vorgaben des Trägerleitbildes und der individuell entwickelten Konzeption.

Das bringen Sie mit

Sie bringen die Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher*in oder Sozialpädagoge*in und fachliche Kompetenz für diese Arbeit mit. Wir erwarten Freude und Einfühlungsvermögen bei der Arbeit mit Kindern, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Engagement und Eigeninitiative. Eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit sollten ebenfalls vorhanden sein. Voraussetzung ist eine gesundheitliche Eignung, einschließlich des gesetzlich vorgeschriebenen Impfschutzes.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer unserer Einrichtungen, Raum für eigenständige Ideenentwicklung und deren Umsetzung sowie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes - TVöD einschließlich tariflicher Sonderzahlungen und leistungsabhängiger Zusatzvergütung sowie 30 Tage Erholungsurlaub und freie Tage am 24.12. und 31.12. jeden Jahres. Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (30 Wochenarbeitsstunden) mit der Möglichkeit, je nach Betreuungsbedarf quartalsweise bis zu 37,5 Wochenstunden und in Ausnahmen auch bis zu 40 Wochenstunden zu arbeiten. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/ Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung im Bereich Energie- und Umweltmanagement (m, w, d) zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 26.500 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baublütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert. Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Betreuung aller kommunalen Liegenschaften im Hinblick auf Energieversorgung, Umweltschutz, Energieeffizienz und Nachhaltigkeit

- Betreuung von Anlagen auf der Grundlage erneuerbarer Energien, wie PV-Anlagen und KWK-Anlagen mit Hilfe von Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Planung und baulichen Umsetzung von Hochbauvorhaben hinsichtlich energie- und umwelttechnischer Belange sowie nachhaltiger Materialien und Konzeptionen zur Optimierung (Neubauten und Umbauten/ Sanierung)
- Ausschreibung und Vergabe von Dienst- und Lieferleistungen sowie Bauleistungen im Energie- und Umweltmanagement, nebst Abschluss von Verträgen und Dokumentation insbesondere für die Energieversorgung, Bedarfsanalyse und Untersuchungen zum Bestand, Planungsleistungen und bauliche Umsetzung
- Initiieren, Koordinieren, Planen und Umsetzen von Maßnahmen und Projekten zur Erreichung der Klimaziele unter anderem mit dem Ziel der Förderung von Energieeinsparung, Energieeffizienz und Nutzung erneuerbarer Energien sowie interkommunaler Austausch und Mitwirkung in Arbeitsgruppen sowie der Berichterstattung in den politischen Gremien der Stadt Werder (Havel)

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Facility Management mit Schwerpunkt Energiewirtschaft, Klimaschutz oder Umwelttechnik oder einen vergleichbaren Abschluss, Abschluss als Energiemanager(in) oder Energieberater(in) alternativ als Verwaltungsfachangestellte(r) mit entsprechenden Erfahrungen und Zusatzqualifikationen in diesem Bereich
- fundiertes Wissen in den Bereichen Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Energieeffizienz
- Entscheidungsfreudigkeit bei der Entwicklung konstruktiver Vorschläge für die Lösung von Problemen
- hohe Belastbarkeit bei der Vielzahl von anfallenden Aufgabenstellungen sowie eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute PC- und IT-Kenntnisse (einschl. Dokumentenmanagement)



Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- interne und externe Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelung
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen ein Entgelt bis zur EG 9 a TVöD
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 12.04.2021 Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter [www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote](http://www.werder-havel.de/Service/ Stellenangebote) nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel) mbH der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projekt & Eventmanager (m/w/d)
in Vollzeit/ 40 Stunden zu besetzen.

Sollten Sie als Eventmanager, Betriebswirt, Veranstaltungskaufmann (m/w/d)

Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen haben, würden wir uns über eine Bewerbung freuen.

In der neu gegründeten Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel) mbH arbeiten Sie in einem kleinen kompetenten Team, welches u.a. vorrangig für die Durchführung von Veranstaltungen, insbesondere dem Baublütenfest der Stadt Werder (Havel) verantwortlich ist.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeption, Planung und Vorbereitung des Baublütenfestes, Events und sonstigen Veranstaltungen
- Geschäftsführung der GmbH, Erfüllung des tatsächlichen Unternehmensgegenstandes laut Satzung und Vertretung der Gesellschaft im Außenverhältnis
- Durchführung und Nachbereitung des Baublütenfestes, Events und sonstigen Veranstaltungen
- Veranstaltungsbetreuung vor Ort und Sicherstellung des Projektablaufs
- Marktrecherche und Marktanalyse
- Finanzplanung und Finanzcontrolling
- Steuerung von externen Agenturen, Dienstleistern und veranstaltungsspezifischen Gewerken mit entsprechender Budgetverantwortung
- Verwaltungsaufgaben und Organisation
- Informationspflicht gegenüber den Gesellschaftern und Vollzug von Gesellschafterbeschlüssen

Voraussetzungen sind:

- ein abgeschlossenes Studium mindestens als Bachelor oder Diplom mit Spezialisierung Eventmanagement, Betriebswirtschaft oder Projektmanagement
- alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann, Betriebswirt mit mehrjährige einschlägige Erfahrung im Aufgabengebiet
- Sehr gute regionale Kenntnisse
- ein hohes Maß an Kreativität, Flexibilität, Engagement sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Wochenend-, Feiertags- und Nachtarbeit
- selbstständiges, konzeptionelles sowie ergebnisorientiertes Arbeiten mit Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- Kooperations- und Teamfähigkeit mit hoher sozialer Kompetenz
- Fahrerlaubnis der Klasse B wünschenswert BE

Wir wünschen uns:

- ein freundliches und offenes Auftreten
- fundierte Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Kenntnisse der nötigen Infrastruktur
- Kenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht
- Wohnort in und um Werder (Havel)

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- ein leistungsgerechtes Entgelt
- Jahressonderzahlung

Allgemeine Hinweise:

Die Veranstaltungsgesellschaft Werder (Havel) mbH der Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns bitte bis zum 31.03.2021 Ihre vollständige Bewerbung. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Vielmehr würden wir uns darüber freuen, wenn Sie an unserem Online-Bewerbungsverfahren teilnehmen. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de / Service/ Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach Datenschutzkonform vernichtet. Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Der WAZV Werder–Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Phöben** werden gereinigt:

Termin: 23.03. – 24.03.2021
Bundschuhstraße, Am Wald

Termin: 24.03. – 25.03.2021
Schmergower Straße, Schmiedeweg

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Töplitz** werden gereinigt:

Termin: 29.03. – 30.03.2021
An der Havel (Zwischen Am Gänsehorn und Langer Weg)
Havelblick
Hasselberg
Langer Weg
Zur Sandscholle

Wir bitten Sie, vorsorglich Maßnahmen (Revisionsschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurück dringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten. Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Öffentliche Bekanntmachung

Bodenordnungsverfahren „Ortslage Bliesendorf“, Verf.-Nr.: 1/023/C

I. Bekanntgabe des Nachtrages 2 zum Bodenordnungsplan

Die Bekanntgabe des Nachtrages 2 erfolgt durch Auslegung seiner Bestandteile zur Einsichtnahme für die Teilnehmer und Nebenbeteiligten.

Die Auslegung folgender Bestandteile des Bodenordnungsverfahrens wird gemäß § 2 PlanSiG¹ durch Veröffentlichung im Internet unter: <https://lwf.brandenburg.de/lwf/de/flurneuordnung/informationen/zubov/hcan12oe394fhenm/> ersetzt:

- Bestandteil 1 - Textlicher Teil
- Bestandteil 4 - Verzeichnis der alten Flurstücke
- Bestandteil 6 - Verzeichnis der neuen Flurstücke
- Bestandteil 7 - Zuteilungskarten

Im Übrigen erfolgt die Auslegung der Bestandteile des Nachtrages 2 zum Bodenordnungsplan zur Einsichtnahme für die Teilnehmer und Nebenbeteiligten am

11.05.2021 von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr
im Landesamt für Ländliche Entwicklung,
Landwirtschaft und Flurneuordnung, Raum 311
Groß Glienicke, Seeburger Chaussee 2, Haus 4, 14476 Potsdam

Aufgrund der COVID-19-Pandemie und zum Schutz Ihrer eigenen Gesundheit wird empfohlen, vor Wahrnehmung des Auslegungstermins die Möglichkeit zur telefonischen Auskunft zu nutzen.

Hierzu stehen Ihnen Bedienstete des Vermessungsbüros Derksen-König

am 07.05.2021 und 10.05.2021 jeweils von 08:00 bis 16:00 Uhr
unter Telefonnummer 0331-704312-13

zur Verfügung.

Sollten Sie den Auslegungstermin dennoch wahrnehmen wollen, bitten wir Sie um vorherige Terminvereinbarung unter o. g. Telefonnummer.

II. Ladung zum Anhörungstermin

Der Anhörungstermin des Nachtrages 2 zum Bodenordnungsplan findet für die Teilnehmer und Nebenbeteiligten am

26.05.2021 von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr
im Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und
Flurneuordnung, Raum 311
Groß Glienicke, Seeburger Chaussee 2, Haus 4, 14476 Potsdam
statt.

Die Beteiligten können sich im Auslegungs- und im Anhörungstermin vertreten lassen. Der Vertreter hat im Termin eine schriftliche Vollmacht vorzulegen. Die Unterschrift des Vollmachtgebers muss öffentlich oder amtlich beglaubigt sein.

Widersprüche gegen den bekanntgegebenen Nachtrag 2 zum Bodenordnungsplan müssen zur Vermeidung des Ausschlusses in

dem Anhörungstermin oder innerhalb von zwei Wochen nach diesem schriftlich bei der zuständigen Flurbereinigungsbehörde,

Teilnehmergemeinschaft der Bodenordnung
„Ortslage Bliesendorf“
c/o Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und
Flurneuordnung
Dienstszitz Groß Glienicke,
Groß Glienicke, Seeburger Chaussee 2, Haus 4, 14476 Potsdam

erhoben werden.

Aufgrund der COVID-19-Pandemie und zum Schutz Ihrer eigenen Gesundheit wird empfohlen, Widersprüche gegen den Nachtrag 2 zum Bodenordnungsplan vorrangig schriftlich einzulegen und den Anhörungstermin nur in unbedingt notwendigen Fällen wahrzunehmen.

Sollten Sie den Anhörungstermin dennoch wahrnehmen wollen, bitten wir Sie um vorherige telefonische Terminvereinbarung. Hierzu stehen Ihnen Bedienstete des Vermessungsbüros Derksen-König

vom 24.05.2021 bis 25.05.2021 jeweils von 08:00 - 16:00 Uhr
unter Telefonnummer 0331-704312-13

zur Verfügung.

Versäumt ein Beteiligter die fristgerechte Einlegung eines Widerspruchs oder erklärt er sich nicht bis zum Ablauf der Frist über den Verhandlungsgegenstand, so wird angenommen, dass er mit dem Nachtrag 2 zum Bodenordnungsplan oder dem Ergebnis der Verhandlung einverstanden ist (§ 134 Abs. 1 FlurbG). Das Verschulden eines Vertreters oder Bevollmächtigten steht dem eigenen Verschulden des Vertretenen gleich (§ 134 Abs. 4 FlurbG).

Potsdam, Groß Glienicke, den 05.03.2021

i. A. gez. Kretzmann
(Fachvorstand)

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0
Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de
Auflage: 4.000 Exemplare
Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de
Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 täglich) in der ungeraden Kalenderwoche.

Gesetz zur Sicherstellung ordnungsgemäßer Planungs- und Genehmigungsverfahren während der COVID-19-Pandemie (Planungssicherstellungsgesetz - PlanSiG) vom 20. Mai 2020 (BGBl. I S. 1041)