

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 10. September 2020

Jahrgang 25 · Nummer 18

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Einladung zur Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 17.09.2020	Seite 1
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung Personenstandswesen und Friedhofsverwaltung (m,w,d)	Seite 3
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Leitung (m,w,d) unserer Kindertagesstätte „Werderaner Fröschchen“	Seite 3
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): drei Stellen im Außendienst (m,w,d)	Seite 4
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung Soziales (m,w,d)	Seite 5
Stellenausschreibung der Stadt Werder (Havel): Sachbearbeitung Gewerbeamt (m,w,d)	Seite 6
Stellenausschreibung des WAZV: Technologie Abwasser (m/w/d) in Teilzeit	Seite 7
Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt: Schmutzwasserleitungen im Bereich Glindow werden gereinigt	Seite 7

Einladung

Sitzung: Sitzung der Stadtverordnetenversammlung
Sitzungstag: 17.09.2020
Sitzungsort: Bismarckhöhe, Hoher Weg 150,
14542 Werder (Havel)
Beginn: 18:30 Uhr **Ende:** ca. 22:00 Uhr

Tagesordnung:

TOP vorläufiger Beratungsgegenstand **Einreicher**

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
- 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 3 Festsetzung der Tagesordnung
- 4 Anerkennung des Beschlussprotokolls der öffentlichen Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vom 28.05.2020
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zu Bushaltestellen
hier: Beschlussfassung hinsichtlich der Begründung
BSVV/0110/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 7 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zu Sitzmöglichkeiten
hier: Beschlussfassung zur Erweiterung von Sitzmöglichkeiten in Werder (Havel) und den Ortsteilen
BSVV/0111/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 8 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zu Bushaltestellen
hier: Beschlussfassung zum Bau zusätzlicher überdachter Bushaltestellen
BSVV/0112/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 9 Antrag der Fraktion DIE LINKE,
Unsere Stadt Werder (Havel) wird ein sicherer Hafen in der Initiative „Seebrücke“ und sicherer Hafen für Menschen auf der Flucht
hier: Beschlussfassung
BSVV/0166/20 Fraktion DIE LINKE

- 10 Antrag der Fraktion SMG/Ingo Krüger zu Videositzungen
hier: Einführung techn. Voraussetzungen für die Durchführung von Audio- u. Videositzungen
BSVV/0196/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 11 Antrag der Fraktion SPD zur Mobilität für alle
hier: Beschlussfassung zur Optimierung des öffentlichen Nahverkehrs
BSVV/0195/20 SPD-Fraktion
- 12 Basiskonzept Baumblüte ab 2021
hier: Beschlussfassung
BSVV/0234/20 Bereich 5
- 13 Zusammensetzung des Hauptausschusses
hier: neue Sitzverteilung nach Wegfall der Zählgemeinschaft auf Antrag der AfD-Fraktion, tlw. Aufhebung
BSVV/0209/20 Fachbereich 1
- 14 Namentliche Besetzung des Hauptausschusses
hier: Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0235/20 Fachbereich 1
- 15 Namentliche Besetzung der Ausschüsse
hier: tlw. Aufhebung und erneuter Feststellungsbeschluss
BSVV/0007/19-3 Fachbereich 1
- 16 Haus- und Grundstücksgesellschaft Werder mbH
hier: Besetzung des Aufsichtsrates
BSVV/0016/19 Fachbereich 1
- 17 Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand
ab 01.01.2017
hier: Bestätigung der Optionserklärung gemäß § 27 Abs. 22 Satz 3 UStG laut BSVV/0480/16
BSVV/0114/20 Fachbereich 2
- 18 Bericht über den Stand des Haushaltsvollzugs im 1. Halbjahr 2020
hier: Unterrichtung gem. § 29 Abs. 1 der Kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV)
IV/0212/20 Fachbereich 2

- 19 Ergebnishaushalt 2020
hier: überplanmäßige Ausgaben im Budget
06BSVV/0218/20 Fachbereich 4
- 20 Teilumbenennung einer Straße in Werder (Havel), OT Phöben
hier: Beschlussfassung
BSVV/0106/20 Fachbereich 4
- 21 Teilumbenennung einer Straße in Werder (Havel),
OT Glindow
hier: Beschlussfassung
BSVV/0124/20 Fachbereich 4
- 22 8. Änderung des Flächennutzungsplans 2020
der Stadt Werder (Havel)
hier: Abwägung gem. § 1 Abs. 7 BauGB und
Billigung des Entwurfs
BSVV/0199/20 Fachbereich 4
- 23 Bebauungsplan 073/19 Radhaus
hier: Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0211/20 Fachbereich 4
- 24 9. Änderung des Flächennutzungsplans 2020
der Stadt Werder (Havel)
„Nahversorgungsmarkt Berliner Straße / Kugelweg“
hier: Einleitungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0214/20 Fachbereich 4
- 25 Bebauungsplan Nr. 074/20
„Nahversorgungsmarkt Berliner Straße / Kugelweg“
hier: Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0213/20 Fachbereich 4
- 26 Bebauungsplan 060/10 „Inselparadies“,
Stadt Werder (Havel), OT Petzow
hier: Abwägung gem. § 1 Abs. 7 BauGB
BSVV/0215/20 Fachbereich 4
- 27 Bebauungsplan 060/10 „Inselparadies“,
Stadt Werder (Havel) OT Petzow
hier: Satzungsbeschluss
BSVV/0216/20 Fachbereich 4
- 28 Bebauungsplan 061/10 „Gewerbe- und Industriegebiet
Werder - Kemnitz“, Stadt Werder (Havel) OT Kemnitz
hier: Mitteilung über den Stand des Verfahrens und
Zustimmung zur Fortführung des Verfahrens
BSVV/0181/20 Fachbereich 4
- 29 Bebauungsplan 029/95 G Havelauen Werder -
Änderung Havel-Therme
hier: Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB
BSVV/0210/20 Fachbereich 4
- 30 Gemarkung Werder (Havel), Flur 12, Flurstück 428/6
hier: Grundstücksveräußerung von Teilflächen
BSVV/0208/20 Liegenschafts.-u. Gebäudemanagement
- 31 Antrag der Fraktion B90/Die Grünen für eine Satzung
zum Schutz von Bäumen, Feldhecken und Sträuchern
hier: Beschlussfassung der beiliegenden Satzung
BSVV/0224/20 Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen
- 32 Antrag der Fraktion B90/Die Grünen
zur Karl-Hagemeister Grundschule
hier: Beschlussfassung der Ausbaupläne
BSVV/0225/20 Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen
- 33 Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen
hier: Deckelung der Kosten für den „Bildungscampus“
der Hoffbauer Stiftung
BSVV/0135/20 Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen
- 34 Antrag der Fraktion DIE LINKE, Schaffung
von bezahlbarem Wohnraum bei allen Neubauvorhaben
hier: Beschlussfassung
BSVV/0165/20 Fraktion DIE LINKE
- 35 Antrag der Fraktion AfD zur Wiederherstellung des
Rundweges am Plessower See als attraktives
touristisches Ausflugsziel
hier: Beschlussfassung
BSVV/0217/20 Fraktion AfD
- 36 Antrag der CDU Fraktion, Folgekostenrichtlinie
für die Baulandentwicklung
hier: Erstellung eines Satzungsentwurfs
BSVV/0236/20 CDU-Fraktion
- 37 Antrag der SMG/Ingo Krüger
hier: Beitritt in den Zweckverband
„digitale Kommunen Brandenburg“
BSVV/0232/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 38 Antrag der SMG/Ingo Krüger
hier: Teilnahme am Projekt Bürger- und
Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB)
BSVV/0233/20 StadtMitGestalter/Ingo Krüger
- 39 Informationen und Anfragen
- Nichtöffentlicher Teil**
- 40 Festsetzung der Tagesordnung
- 41 Anerkennung des Beschlussprotokolls der nichtöffentlichen
Sitzung der Stadtverordnetenversammlung vom 07.01.2020
- 42 Eintragung in das Goldene Buch der Stadt Werder (Havel)
hier: Beschlussvorschlag
BSVV/0101/20 Ortsvorsteher/in
- 43 Antrag der Fraktion DIE LINKE zur Eintragung in das
Goldene Buch
hier: Beschlussvorschlag
BSVV/0162/20 Fraktion DIE LINKE
- 44 Antrag der Fraktion DIE LINKE zur
Verleihung der Ehrenurkunde der Stadt Werder (Havel)
hier: Beschlussfassung
BSVV/0163/20 Fraktion DIE LINKE
- 45 Informationen und Anfragen
- gez.
Annette Gottschalk
Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung
- Werder (Havel), den 03.09.2020

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem 01.11.2020 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Personenstandswesen und Friedhofsverwaltung (m,w,d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die verwaltungsseitige Vorbereitung und niveauvolle Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Geburten
- Beurkundung von Sterbefällen und Bearbeitung der Beisetzungsangelegenheiten
- Entgegennahme und Beurkundung von Vaterschaftsanerkennungen, Namensklärungen und sonstigen namens- und personenstandsrechtlichen Erklärungen
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsbücher und elektronischer Register
- Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsunterlagen, Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Ausland
- Beglaubigungen
- Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe einschließlich der Planung und Haushaltssachbearbeitung
- Mitwirkung an der Gestaltung der Friedhöfe (Anlegen neuer Grabfelder, Belegungspläne, Grabmale und Ehrendenkmäler)
- Überwachung der Einhaltung der Friedhofssatzung, Aktualisierung

Voraussetzungen sind:

- ein Abschluss mindestens als Verwaltungsfachangestellte/r/x bzw. ein erfolgreicher Abschluss an einem Angestelltenlehrgang I oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in/x bzw. die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Diplom- oder Bachelorggrad in Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften sowie die Bereitschaft zur Teilnahme am Grundseminar mit Prüfung an der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf.
- Starke Serviceorientierung und Sozialkompetenz (Empathie) sowie ein hohes Maß an Diskretion sollten zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählen. Sprachgewandtheit sowie ein sicheres und gepflegtes Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und unbedingte Zuverlässigkeit setzen wir voraus.
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software, Kenntnisse mit dem Anwendungsprogramm AutiSta und jPAX wären von Vorteil
- Fach- und Rechtskenntnisse des PStG, PStG-VV, BGB, EGBGB; LPartG, FamFG, BbgBestG
- die Bereitschaft zur Tätigkeit an Samstagen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Allgemeine Hinweise:

Wir bieten ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Besoldung nach dem Besoldungsgesetz für das Land Brandenburg (BbgBesG; A 9) bzw. eine Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Stellenwert EG 9 a TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeitregelung.

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel):

<http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte **(nicht per Mail)** Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **30.09.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Standesamt“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Leitung (m,w,d) unserer Kindertagesstätte „Werderaner Früchtchen“

neu zu besetzen.

Die Einrichtung verfügt über eine Gesamtkapazität von 220 Plätzen. Das Team besteht aus der Leitung und derzeit 30 Erzieher*innen. Die Kita „Werderaner Früchtchen“ liegt mitten im Herzen der Stadt Werder (Havel), arbeitet teilloff nach dem „infans-Konzept“ und als „Kiez-Kita“. Die Einrichtung ist auf zwei Häuser aufgeteilt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Das Aufgabengebiet umfasst die selbständige organisatorische und pädagogische Leitung der Kindertagesstätte im Auftrag der Stadt Werder (Havel).

Voraussetzungen sind:

Wir erwarten eine/n qualifizierte/n Pädagog*in mit mehrjähriger Berufserfahrung. Die Leitung muss Leitungsaufgaben kompetent über-

nehmen und mit den Mitarbeitern, der Stadt Werder (Havel) als Träger der Einrichtung und den Eltern einfühlend und vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Wir setzen die staatliche Anerkennung als Erzieher*in voraus. Weiterhin erwarten wir eine abgeschlossene Qualifizierung zum/zur KiTa-Leiter*in oder eine gleichwertige Qualifizierung. Des Weiteren sollen Organisations- und Durchsetzungsvermögen zu Ihren persönlichen Stärken zählen. Sowohl Kritikfähigkeit als auch die Erweiterung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen unter Inanspruchnahme von Fachberatung und Fortbildung für Leitung und Team sind für uns notwendige Bausteine der Arbeit.

Allgemeine Hinweise:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 35 und 40 Wochenstunden, die Eingruppierung richtet sich nach dem TVöD (derzeit Entgeltgruppe S 18). Die Tätigkeit wird gemäß § 31 Abs. 3 TVöD auf Probe übertragen.

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel): <http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Wir bitten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (**nicht per Mail**) Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen und bisheriger Tätigkeiten, ein erweitertes Führungszeugnis sowie die Datenschutzerklärung) bis zum **30.09.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Werderaner Früchtchen“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Christian Große
Beigeordneter

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

drei Stellen im Außendienst (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben:

Die Tätigkeit im Außendienst beinhaltet die Überwachung des ruhenden Verkehrs im Gebiet der Stadt Werder (Havel) und in den Ortsteilen. Es sind Straßenkontrollen durchzuführen, insbesondere das Feststellen von Schäden, fehlender Beschilderung usw.

Zu den Aufgaben gehören weiterhin die Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung von Ortssatzungen. Es werden Ermittlungen und Einsätze im Zuge der Gefahrenabwehr, der Hundehalterverordnung, der Abfallgesetze u.a. geführt. Amtshilfe für andere Behörden wird im Zusammenhang mit Fahrerermittlungen bei Geschwindigkeitsordnungswidrigkeiten, Ermittlungen für Gewerbeämter, Einwohnermeldeämter und Finanzämter geleistet.

Der Außendienst arbeitet im Schichtsystem (im Wechsel an den Wochenenden) und verrichtet bei Notwendigkeit ebenfalls „Dienst zu ungewöhnlichen Zeiten“.

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mittlerer nichttechnischer Dienst, Angestelltenlehrgang A I bzw. ähnliche Berufsausbildung mit Erfahrungen in diesem Bereich
- oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r (m,w,d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kundenkontakt
- Führerschein für PKW
- Es werden unbedingte Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen, entsprechende Umgangsformen und Sprachgewandtheit sowie ein gepflegtes Äußeres erwartet
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Dienstplan im Schichtsystem), Bereitschaft zur Arbeit an den Wochenenden und bei Notwendigkeit, wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einer wachsenden Stadt
- eine Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein regelmäßiges Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA); je nach persönlicher Voraussetzungen und Qualifikation
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel):

<http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (**nicht per Mail**) Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **30.09.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Aussendienst“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Christian Große
Beigeordneter

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Soziales (m,w,d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Bearbeitung von Konzepten/gemeinsamen Projekten, eine Teilnahme in den Steuerungsgruppen für:
 - Familienzentrum
 - Jugendclub / mobile Jugendarbeit
 - Treffpunkt
 - Tee- und Wärmestube
- Sie sind Kontaktperson und tätigen die Netzwerkarbeit für
 - unsere Senioren, Sie unterstützen und gestalten die Seniorenarbeit mit
 - die Jugendarbeit und begleiten Prozesse der Förderung und Kommunikation
 - die sozialen Angelegenheiten in der Stadt Werder (Havel)
- Mitarbeit in der Sozialraumkonferenz für den Sozialraum Werder (Havel)
- Zusammenarbeit mit sozialen Einrichtungen in der Stadt Werder (Havel) sowie mit Kindertagesstätten, Schulen und dem Landkreis Potsdam-Mittelmark
- Sie begleiten Angelegenheiten der Integration im Zuge der Flüchtlingsarbeit
- Angelegenheiten der Inklusion von Kindern im Bereich der Kindertagesstätten einschließlich Abrechnung mit den Trägern
- Sie führen die Statistik der Jugendhilfe Teil IV
- Sie sind verantwortlich für die Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln

Voraussetzungen sind:

- ein Abschluss mindestens als Verwaltungsfachangestellte/r/x bzw. ein erfolgreicher Abschluss an einem Angestelltenlehrgang I und Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet oder ein staatlich anerkannter Abschluss als Sozialarbeiter*in oder ein Abschluss als staatlich anerkannte*r Erzieher*in mit Verwaltungserfahrung.
- Starke Serviceorientierung und Sozialkompetenz (Empathie) sowie ein hohes Maß an Diskretion sollten zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählen. Sprachgewandtheit sowie ein sicheres und gepflegtes Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und unbedingte Zuverlässigkeit setzen wir voraus.
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Allgemeine Hinweise:

Wir bieten ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis zur Entgeltgruppe 8. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeitregelung.

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BbGDSG. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel):

<http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (**nicht per Mail**) Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **02.10.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Soziales“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Werder (Havel) ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

im Gewerbeamt (m/w/d)

in Vollzeit/ 40 Stunden zu besetzen.

In der Stadt Werder (Havel) mit ihren ca. 27.000 Einwohner/innen sind ca. 2.350 Unternehmen ansässig. Die zwei Beschäftigten des Gewerbeamtes führen und überwachen das Gewerberegister und auch die Erfüllung der gewerberechtlichen Anzeige-, Erlaubnis- und sonstigen Pflichten der Gewerbetreibenden im Zuständigkeitsbereich der Stadt Werder (Havel).

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

die Überwachung und das Führen des Gewerberegisters.

Insbesondere mit den Aufgaben:

- die Bestätigung von Gewerbeanzeigen (Gewerbean-, um- & -abmeldungen)
- Erteilen von Gewerbeauskünften
- Bearbeitung von Anzeigen anlassbezogener vorübergehender Gaststättengewerbe
- Antragsbearbeitung und Erteilung von Reisegewerbekarten
- Durchführung von Ordnungswidrigkeiten- und sonstigen Verwaltungsverfahren; auch in gewerberechtlichen Spezialgebieten (Gaststättenrecht, Preisangabenverordnung usw.) inkl. notwendiger Vorkontrollen
- Erhebung und Einnahme von Verwaltungsgebühren und weiteren Einnahmen als Außenstelle der Stadtkasse

Voraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. einen absolvierten Angestelltenlehrgang A I oder ähnliche mit Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung – vorzugsweise Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht, insbesondere in einschlägigen Rechtsnormen (VwVfG, VwGO, OWiG, OBG)
- bürgerfreundliches Auftreten, Dienstleistungs- und Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, Engagement sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software (bspw. Microsoft Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir wünschen uns:

- Erfahrungen im Aufgabenbereich oder alternativ im sonstigen Ordnungsrecht, insbesondere in einschlägigen Rechtsnormen (GewO, GewRZV, GewAnzV, HWO, BbgGastG, JuSchG, NiRSchG, PAngV, BbgLöG)
- anwendungsbereite Kenntnisse im MIGEWA-Programm
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten:

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einer wachsenden Stadt
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine Einarbeitung in das Sachgebiet
- ein regelmäßiges Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen
- ein leistungsgerechtes Entgelt in der Entgeltgruppe 7 des Tarifver-

trages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA); je nach persönlicher Voraussetzungen und Qualifikation

- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG. Eine entsprechende Einwilligungserklärung finden Sie unter folgender Adresse auf der Homepage der Stadt Werder (Havel):

<http://www.werder-havel.de/bewerbungsdaten>.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zum Datenschutz bei.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beilegen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (**nicht per Mail**) Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum 02.10.2020 wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Gewerbeamt“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Technologie Abwasser (m/w/d) in Teilzeit (16 h/Woche)

Der Wasser- und Abwasserzweckverband Werder-Havelland sorgt als kommunales Unternehmen für eine sichere Versorgung mit Trinkwasser sowie die nachhaltige Entsorgung von Schmutzwasser. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Teilzeitstelle (16 h/Woche) zu besetzen:

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Auswertung von Kennziffern sowie Analyse von Betriebsergebnissen und Erarbeitung von Vorschlägen und Maßnahmen zur Verbesserung der Effizienz der schmutzwassertechnischen Anlagen
- Begleitung von Planung, Bau und Abnahme von Sanierungs-/Erneuerungsmaßnahmen
- Vorbereitung, Durchführung und Ab-/Übernahme von Erschließungsverträgen zur Herstellung von Schmutzwasseranlagen
- Erstellen und Fortschreibung einer Konzeption zur Geruchsreduzierung sowie Planung/Durchführung der bestätigten Maßnahmen
- Erstellen und Fortschreibung eines Maßnahmenplanes zur Reduzierung des Regenwassereintrages in den Schmutzwasserkanal sowie Umsetzung der Maßnahmen
- Stellungnahme im Rahmen der TÖB und Bauleitplanung sowie Abgabe von Erklärungen gegenüber Behörden (z. B. Abwasserabgabe, Kleineinleiter etc.)

Ihr Profil:

abgeschlossenes ingenieurtechnisches Studium (Dipl.-Ing. FH/TU bzw. Bachelor oder Master of Engineering) der Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation

- einschlägige Berufserfahrung in artverwandten Bereichen
- betriebswirtschaftliches Verständnis und entsprechende Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten
- gute Kenntnisse in MS Office, GIS
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team
- umfangreiche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tarifvertraglicher Vergütung (TVöD VKA)
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.09.2020** an den **WAZV Werder-Havelland, Am Markt 13 A, 14542 Werder (Havel)** oder **mail@wazv.de**.

Hinweise:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt behandelt. Bewerbungsunterlagen übersenden wir Ihnen ausschließlich auf Wunsch zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alternativ können die Unterlagen innerhalb einer Frist von zwei Monaten persönlich abgeholt werden. Alle übrigen Bewerbungsunterlagen werden im Falle einer Absage oder einer Rücknahme der Bewerbung datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Der WAZV Werder-Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich **Glindow** werden gereinigt:

Termin: 21.09. – 23.09.2020

**Fontanestraße
Elisabethstraße
Friedrich-Ebert-Straße
Rosa-Luxemburg-Straße**

Wir bitten Sie, vorsorglich Maßnahmen (Revisionsschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurück dringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten. Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)

Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.