

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 2. Juli 2020

Jahrgang 25 · Nummer 13

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Abs. 1 VOB/A der Stadt Werder (Havel)
für die Straßenbaumaßnahme „Moosfennstraße“

Seite 1

Stellenausschreibung Leitung RPA

Seite 1

Stellenausschreibung Sachbearbeitung Hochbau

Seite 2

Mitteilung des WAZV

Seite 3

Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Abs. 1 VOB/A der Stadt Werder (Havel) für die Straßenbau- maßnahme „Moosfennstraße“

Auf Grund der Bekanntmachungsanordnung der Bürgermeisterin der Stadt Werder (Havel) vom 15.06.2020 wird im Auftrag und im Namen der Stadt Werder (Havel) die öffentliche Ausschreibung nach VOB/A, § 12 für die Straßenbaumaßnahme „Moosfennstraße“ im Internet unter www.werder-havel.de sowie auf dem Vergabemarktplatz des Landes Brandenburg bekannt gemacht.

Werder (Havel), d. 18.06.2020

gez. Christian Große
1. Beigeordneter

Stellenausschreibung

Die Stadt Werder (Havel) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (m,w,d) für das Rechnungsprüfungsamt.

Das Rechnungsprüfungsamt hat nach § 102 Abs. 1 BbgKVerf das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen zu prüfen, insbesondere

- den Jahres- und Gesamtabschluss
- die Vorgänge in der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Jahresabschlussprüfung
- die Zahlungsabwicklung und Liquiditätsplanung
- die Kassen
- die Vergaben
- die Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung
- die Programme zur Ermittlung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen für die Finanzbuchhaltung und Zahlungsabwicklung sowie zur elektronischen Speicherung von Büchern und Belegen

- die Verwendung kommunaler Zuwendungen und Garantieverpflichtungen bei übertragenen Aufgaben soweit sich die Stadt eine solche vorbehalten hat u.a.

Der/die Stelleninhaber/in ist verantwortlich für die durch die Stadtverordnetenversammlung übertragenen Aufgaben. In seiner/ihrer sachlichen Tätigkeit ist die Stelle direkt der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Werder (Havel) unterstellt.

Die Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben erfolgt ebenfalls für die Gemeinde Groß Kreutz (Havel). Der Stelle wird die Funktion Antikorruptionsbeauftragte/r/x der Stadt Werder (Havel) übertragen.

Voraussetzungen sind:

- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in/x bzw. die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Diplom- oder Bachelorgewert in Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften
- sowie eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung einer kommunalen Verwaltung.
- Kenntnisse in der doppelten Haushaltsführung sowie auf dem Gebiet des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens sind erforderlich.
- Wir setzen voraus, dass Sie über ein hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit verfügen, sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion zu Ihren Eigenschaften gehören.
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Allgemeine Hinweise:

Wir bieten ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Besoldung nach dem Besoldungsgesetz für das Land Brandenburg (BbgBesG; A 12) bzw. eine Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Stellenwert EG 12 TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeitregelung.

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie bitte (**nicht per Mail**) Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bis zum **24.07.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „RPA“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung im Bereich Hochbau (m,w,d)

in Vollzeit/ 40 Stunden zu besetzen.

Als Sachbearbeiter*in in unserem Liegenschafts- und Gebäudemanagement arbeiten Sie in einem motivierten Team und betreuen die Hochbaumaßnahmen unserer kommunalen Liegenschaften.

Das Aufgabengebiet umfasst:

Organisation, Steuerung und Kontrolle von Unterhaltungs-, Modernisierungs- und Neubaumaßnahmen von der Planung bis zur Ausführung und Abrechnung

insbesondere:

- Wahrnehmung der Aufgaben in Bauherrenfunktion
- Grundlagen- und Bedarfsermittlung, Konzeptionen
- Durchführung der Vergabe von Bau- und Dienstleistungen
- Steuerung freiberuflich Tätiger
- Kosten-, Termin- und Qualitätsüberwachung
- Dokumentation der Maßnahmen

Voraussetzungen sind:

- ein abgeschlossenes Studium im Studiengang Bauingenieurwesen (Bachelorgewert) oder ein Abschluss als Bautechniker/in, Handwerksmeister/in oder Fachwirt/in für Gebäudemanagement/ Facility Management mit Erfahrungen im Bauhauptgewerbe oder ein Abschluss im gehobenen Verwaltungsdienst mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung im Bereich Hochbau

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen technischen Regelwerke und Vorschriften
- mehrjährige Erfahrungen in der Planung oder Ausführung von Baumaßnahmen
- Kreativität, Flexibilität, Engagement sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Konflikt-, Kooperations- und Teamfähigkeit mit sozialer Kompetenz
- selbstständiges, konzeptionelles sowie ergebnisorientiertes Arbeiten mit Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- anwendungsbereite Kenntnisse von Standard-Software
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir wünschen uns:

- Kenntnisse fachspezifischer Software-Anwendungen
- vergaberechtliche Kenntnisse und Grundkenntnisse kommunaler Rechtsvorschriften

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- regelmäßige Weiterbildungsangebote
- ein leistungsgerechtes Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9 b (TVöD-VKA), je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Nachweis der Abschlüsse, Qualifikationen sowie bisheriger Tätigkeiten) bitte bis zum **31.07.2020** wie folgt an uns:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „SB Hochbau LuG“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Werder (Havel) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen an alle gerichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i.V. m. § 26 BbgDSG.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ordnungsgemäß vernichten. Alternativ besteht weiterhin die Möglichkeit der Abholung nach Ablauf der Wartefrist. Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Information des Wasser- und Abwasserzweckverbandes Werder-Havelland (WAZV) über die vorübergehende Senkung der derzeit geltenden Mehrwertsteuersätze

Am 3. Juni 2020 hat der Koalitionsausschuss Eckpunkte für ein Maßnahmen-Programm zur Ankurbelung der Konjunktur („Corona-Folgen bekämpfen, Wohlstand sichern, Zukunftsfähigkeit stärken“) beschlossen. Teil dessen ist auch die vorübergehende Senkung der derzeit geltenden Mehrwertsteuerregelsätze im Zeitraum vom 1. Juli bis 31. Dezember 2020 auf 16 % bzw. 5 %. Ab dem 1. Januar 2021 sollen dann dem Plan zufolge wieder die heute geltenden Steuersätze zur Anwendung kommen.

Die Umsatzsteuersenkung betrifft auch alle umsatzsteuerpflichtigen Lieferungen und Leistungen des WAZV, also in erster Linie die in den jeweiligen Entgeltregelungen für die Versorgung mit Trinkwasser enthaltenen Wasserpreise oder Baukostenzuschüsse, nicht aber die Lieferungen und Leistungen der Abwasserbeseitigung wie bspw. Gebühren oder Beiträge. Wir werden die vorübergehenden Umsatzsteuersenkungen in dem erforderlichen Maße daher auch bei unseren Kunden und Vertragspartnern berücksichtigen.

Die erst vor Kurzem beschlossene vorübergehende Senkung der beiden Steuersätze ist jedoch auch für den WAZV mit erheblichen Umsetzungsfragen verbunden. Neben umfangreichen und aufwendigen technischen Maßnahmen ergeben sich diverse rechtliche und steuerrechtliche Fragen, um deren Beantwortung sich der WAZV zeitnah bemüht.

Wir bedanken uns bereits vorab für Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Werder (Havel), den 16.06.2020

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)

Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de

E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str. 1A, Bürgerservice Lindowsches Haus Plantagenplatz 9, bei den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Postbezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH

Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich (bei Bedarf 14 tägig) in der ungeraden Kalenderwoche.