

Amtsblatt

für die Stadt Werder (Havel)



Werder (Havel), den 23. Mai 2019

Jahrgang 24 · Nummer 11

Inhaltsverzeichnis - Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel): 3. Sitzung des Wahlausschusses am 28. Mai 2019	Seite 1
Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel): Rathaus-Schließzeiten im Mai/Juni 2019	Seite 1
Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel): Stellenausschreibung – Sachbearbeiter im Bereich Hochbau (m/w/d)	Seite 1
Der WAZV Werder–Havelland gibt bekannt: Schmutzwasserleitungen in Werder (Havel) / Ortsteilen werden gereinigt	Seite 2
Öffentliche Bekanntmachung: Vergabe von Masseland - Bodenordnungsverfahren Bochow	Seite 3

Bekanntmachung der Wahlleiterin der Stadt Werder (Havel)

Ortsbeirat Petzow

Gemäß § 4 Absatz 1 der Brandenburgischen Kommunalwahlverordnung (BbgKWahlV) mache ich Folgendes bekannt:

Die **3. Sitzung** des Wahlausschusses findet am **28. Mai 2019 um 16.00 Uhr** im Rathaus in der Eisenbahnstraße 13/14 im Sitzungssaal (Raum 22) statt.

Tagesordnung:

Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses nach §§ 47 und 48 des Brandenburgischen Kommunalwahlgesetzes und § 73 BbgKWahlV für die Wahlen zur Stadtverordnetenversammlung Werder (Havel) sowie zu den Ortsbeiräten Bliesendorf, Derwitz, Glindow, Kemnitz, Petzow, Phöben, Plötzin und Töplitz.

Die Sitzungen finden öffentlich statt. Jede Person hat nach Maßgabe der vorhandenen Plätze Zutritt.

gez. Annika Lack
Wahlleiterin

Bekanntmachung der Stadt Werder (Havel)

Rathaus-Schließzeiten im Mai/Juni 2019

Aus organisatorischen Gründen bleiben am Freitag, den 31. Mai, die Rathäuser der Stadt Werder (Havel) in der Eisenbahnstraße 13/14 und in der Kirchstraße 6/7, der Bürgerservice, das Stadtarchiv und die Stadtbibliothek geschlossen.

Die Samstagsöffnungszeiten des Bürgerservice und der Stadtbibliothek verschieben sich vom 01.06.19 auf den 08.06.2019.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin

Werder (Havel), 15. Mai 2019

Stellenausschreibung

Ab dem nächstmöglichen Zeitraum ist bei der Stadt Werder (Havel) eine Stelle in der

Sachbearbeitung im Bereich Hochbau (m/w/d)

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis wird zunächst für den Zeitraum von 2 Jahren nach § 14 (2) TzBfG befristet. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung folgender Angelegenheiten:

- Erarbeiten von Aufgabenstellungen als Grundlage der Entwürfe für Hochbauten
- Ausschreibung und Vergabe von Planungsleistungen
- Mitwirkung an Planungsleistungen
- Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen gemäß VOB
- Erledigung der Bauherrenaufgaben (Projektleitung und –steuerung)
- Mitwirkung bei der Beantragung von Fördermitteln
- Unterhaltung und Wartung der kommunalen Einrichtungen
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Überwachung der gesetzlich festgelegten Prüf- und Wartungsintervalle in den Bereichen Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz
- Vergabe von Prüf- und Wartungsleistungen
- Bau und Unterhaltung von Spielplätzen und Grünanlagen an Schulen und Kita's

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in/x bzw. im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation und entsprechende Kenntnisse
- umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht und im Baurecht, insbesondere die HOAI, VOB, UVgO, VgV, GWB, Brandenburgisches Vergabegesetz und die Brandenburgische Bauordnung
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts wünschenswert

- PC-Kenntnisse im Umgang mit Ausschreibungs-, Textverarbeitungs-, und Tabellenkalkulationssoftware
- Führerschein Klasse B
- Teamgeist, hohes Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten,
- Durchsetzungsvermögen, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßiger Fortbildung

Allgemeine Hinweise:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation entsprechend des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle, unabhängig von deren Geschlecht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerbungen (m/w/d) bevorzugt behandelt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bewerbungsschluss: Bewerbungsschluss ist der 16.06.2019

Kontakt:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (formloses Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang, Kopien der Bildungsabschlüsse und eventuelle Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte an:

Stadt Werder (Havel)
Fachbereich 1 – Personal
Kennwort „Hochbau“
Eisenbahnstr. 13/14
14542 Werder (Havel)

gez.i. V. Christian Große
Manuela Saß
Bürgermeisterin

Der WAZV Werder–Havelland gibt bekannt:

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich Glindow werden gereinigt:

Termin: 27.05. – 29.05.2019 Plötziner Straße

Die folgenden Schmutzwasserleitungen im Bereich Neu Plötzin werden gereinigt:

Termin: 03.06. – 05.06.2019 Ernst –Thälmann – Straße
Neue Dorfstraße
Rosenweg

Wir bitten Sie, vorsorglich Maßnahmen (Revisionsschachtdeckel öffnen, Rückstausicherung kontrollieren) gegen eventuell zurückdringendes Abwasser aus dem öffentlichen Kanalnetz einzuleiten. Bitte befüllen Sie nach Beendigung der Reinigungsarbeiten alle im Haus befindlichen Geruchsverschlüsse. Wir bitten um Ihr Verständnis.

gez. Gärtner
Geschäftsführerin

Vorstand der Teilnehmergeinschaft des BOV Bochow
vertreten durch den Fachvorstand Frau Christine Kretzmann mit Dienstsitz in
LELF Groß Glienicke, Seeburger Chaussee 2, 14476 Potsdam
Tel. 033201/4588-149

Groß Glienicke, den 26.04.2019

Bodenordnungsverfahren Bochow

Az.: 1/001/I

Öffentliche Bekanntmachung Vergabe des Masselandes

die Ausschreibung der für die Teilnehmer und für die Ausführung von Maßnahmen nicht mehr benötigten Restflächen (Masseland)

Im Bodenordnungsverfahren (BOV) „Bochow“ soll das zur Abfindung der Teilnehmer nicht benötigte Land (Sogenanntes Masseland) im Wege der Ausschreibung vergeben werden. Die in der Neuzuteilung nicht benötigten Flächen sind gemäß § 54 Abs. 2 Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) in der jetzt gültigen Fassung in einer dem Zweck der Bodenordnung entsprechenden Weise oder für Siedlungszwecke zu verwenden. Da Siedlungszwecke im BOV „Bochow“ nicht zu erfüllen sind, haben gemäß §§ 1 und 37 Abs. 1 FlurbG die sinnvolle Aufstockung eines landwirtschaftlichen Betriebes zur Sicherung seiner Existenz bzw. die Arrondierung der landwirtschaftlichen Nutzflächen Vorrang für die Masselandvergabe. Diese Zweckbindung bedeutet, dass die Zuteilung nur an Beteiligte des Bodenordnungsverfahrens erfolgen darf. Im Übrigen finden die Vergabekriterien Anwendung. Ein Teilnehmer hat außerhalb seines Abfindungsanspruches keinen Rechtsanspruch auf die Zuweisung von Masseland. Die Angebote sind pro Flurstück mit einer Summe abzugeben. Gebote unter den festgesetzten Mindestgeboten finden keine Berücksichtigung.

Ausgeschrieben werden folgende Flurstücke:

Gemarkung	Flur	Flurstück	Nutzungsart	Fläche in m²	Mindestgebot in €	Bemerkung
Derwitz	6	126	Acker	8.409	6.055,00	
Bochow	4	20	Grünland	2.208	1.177,00	beschränkt, persönl. Dienstbarkeit Leitungsrecht 380 kV
Groß Kreutz	9	55	Acker	15.301	15.906,00	
Göhlsdorf	8	19	Acker	5.754	4.143,00	
Göhlsdorf	7	20	Acker	5.414	3.898,00	

Der Endtermin der Ausschreibung ist der **25.06.2019, 14.00 Uhr**, verspätet eingegangene Angebote werden nicht berücksichtigt. Die Abgabe erfolgt im verschlossenen Umschlag mit dem **Vermerk „Kaufangebot Masseland im BOV Bochow“** an das Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, Frau Kretzmann, Seeburger Chaussee 2, Haus 4, 14476 Potsdam/ OT Groß Glienicke.

Die Unterlagen zu den Flurstücken sind ab Erscheinen des Amtsblattes beim Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung, Frau Kretzmann, Seeburger Chaussee 2, Haus 4, 14476 Potsdam/ OT Groß Glienicke, Telefon (033201-4588149) Dienstag und Mittwoch nach vorheriger Absprache einzusehen. In der Kartenunterlage sind die Masselandflächen gekennzeichnet. Die Bodenqualität der einzelnen Flurstücke kann aus der Wertermittlungskarte und dem Abfindungsnachweis der Teilnehmergeinschaft eingesehen werden.

Über die Zuordnung des Masselandes wird in der auf den o. g. Termin nachfolgenden Sitzung des Vorstandes der Teilnehmergeinschaft beraten. Die endgültige Zuteilung des Masselandes wird in einem Nachtrag zum Bodenordnungsplan bekannt gegeben.

Im Auftrag

gez. Kretzmann
(Fachvorstand BOV Bochow)

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Stadt Werder (Havel)
Die Bürgermeisterin - 14542 Werder (Havel)
Eisenbahnstraße 13/14 - Telefon: 03327 783-0

Internet: www.werder-havel.de
E-Mail: poststelle@werder-havel.de

Auflage: 4.000 Exemplare

Bezug: kostenlos erhältlich während der Öffnungszeiten im
Rathaus Eisenbahnstraße 13/14, Rathaus Inselstadt
Kirchstraße 6/7, Stadtbibliothek Brandenburger Str.
1A, Bürgerservice Schützenhaus Uferstraße 10, bei
den Ortsvorstehern während deren Sprechzeiten, per
E-Mail auf Antrag unter www.werder-havel.de, Post-
bezug auf Antrag gegen Erstattung der Versandkosten
Zusätzliche Ausgabestellen unter:
www.werder-havel.de

Satz / Layout: Gieselmann Medienhaus GmbH
Druck: Gieselmann Medienhaus GmbH

Das Amtsblatt der Stadt Werder (Havel) erscheint 4 wöchentlich
(bei Bedarf 14 tätig) in der ungeraden Kalenderwoche.